

湖南信息职业技术学院

关于职业教育质量报告（2025 年度）撰写工作的通知

根据教育部职成司《关于做好中国职业教育质量报告(2025 年度)编制、发布和报送工作的通知》（教职成司函〔2025〕18 号）及湖南省教育厅相关要求，结合我校实际，为高效完成学院人才培养质量报告编制、发布和报送工作，现将有关工作通知如下。

一、编制内容及要求

1.编制《学校年报》。职业学校年报是呈现学校自身内涵建设与产教融合成效、反映办学质量的主体性报告。**内容包含**但不限于人才培养、服务贡献、文化传承、国际合作、产教融合、发展保障、面临挑战等七个部分（参考框架见附件 1）。**重点呈现**学校在深化内涵建设、产教融合方面的工作成效，客观总结高技能人才培养、服务贡献、文化传承，牵头或参与市域产教联合体、行业产教融合共同体建设，推进职业教育专业、课程、教材、教师、实习实训教学关键要素联动改革，利用数字化技术服务学生学、教师教、教学管，职业学校面向社会开展职业培训，打造国际化职教品牌等方面的成果。**要求**采用定量、定性分析相结合的方式，运用图表、数据、精炼简短的语句体现学校办学质量发展水平，具体内容可结合学校实际进行适当调整补充，可适当加入学校当年大事记，文本要规范，请勿将一些活动原始材料不加提炼和修改便提交。（其他要求见附件 3）。

2.编制《企业年报》。企业年报是呈现企业作为职业教育办学主体、参与校企协同育人成效的专项性报告。内容应充分展现企业重要办学主

体作用，包括但不限于资源投入、专项支持、参与教学关键要素改革、牵头或参与行业产教融合共同体、市域产教联合体建设、助力合作院校随企出海等方面的做法、成效和问题。国家“双高计划”建设单位、省“楚怡”高水平高职学校、省“楚怡”示范性职教集团（联盟）计划建设单位、省“楚怡”产教融合实训基地建设单位、牵头组建或参与市域产教联合体及行业产教融合共同体的高等职业学校，至少联系一家相关校企合作企业报送《企业年报》。

3.填报《相关数据表》。2025 年教育厅对数据表进行了调整，只需要填写相关数据表（详见附件 2），请确保数据客观、真实、准确。要以“高职院校人才培养状态数据采集与管理平台”填报的数据为基础，确保数据横向一致性，并注重与上一年度质量年报进行比较分析，保持数据纵向连续性。

二、学校年报撰写

（一）撰写任务分工

撰写任务分工见附件 1（院校年报参考框架及任务分工），一级标题不能变、二级标题可根据学院情况适当调整，三级标题须提炼观点（学院年度重点或特色工作、上级专项工作可增加标题进行撰写），可参考借鉴湖南省质量年报或在往年学院质量年报的基础上进行优化。

（二）撰写要求

1. 报告文字材料应根据办学特点，在充分调研分析和认真总结提炼基础上编制，如实反映学院职业教育人才培养质量和办学水平。以第三人称编制，避免出现“我校”的表述。

2. 三级标题必须提炼观点，语言精练，要体现学院在该三级条目方面工作的具体做法、亮点、特色及成效，需体现“相关数据表”对应条

目的数据，但不仅限于这些数据。每个三级条目要有支撑本部分内容的1-2张图片、1-2个数据分析图或数据分析表、1-2个典型案例。如三级条目有多个部门的，第一个部门为该条目的牵头部门，后面的部门为协助部门；牵头部门负责整合三级条目的撰写及数据表的汇总，协助部门按要求提供相关条目文字材料和数据表给牵头部门即可。

3. 图片选择需把握五个原则，一是图片不存在侵权问题；二是反映所在部分的主体，尽量使用现场图片，突出学生阳光、自信、成长；三是全文图片大小一致，单独插入，不要组合图片；四是每张图片下方均配有图片主题或文字说明，注明人物、地点、主题等背景介绍，例如：图 1-1 湖南信息职业技术学院 XXX 场景 XX 专业 XX 年级 XX 人 XXX 事，100 字以内；五是图片为 JPEG 格式，像素不小于 1600×1200，分辨率不低于 300dpi。

4. 典型案例直接附在对应三级标题文字后面，具体案例应用要与对应的三级标题相匹配。做到“五有”：有案例编号、有标题（不超 16 字）、有具体做法、有示范推广价值、有精准描述（300~600 字），要体现学院特点或亮点。

三、企业年报撰写

企业年报要按省教育厅的相关要求进行撰写，由科技处于 2025 年 12 月 20 日前负责组织完成。文件名为“**（企业全称）参与湖南信息职业技术学院高等职业教育人才培养年度报告（2025 年度）”，《企业年报》封面须加盖企业和学校的公章，提交 word、PDF 格式各一份。

四、相关数据表填写

1. 相关数据表由牵头部门负责统计，协助部门按要求提供数据给牵头部门即可，为避免数据统计出错，质量管理处会以牵头部门提交的数

据和内容为准。数据表填写任务分工见附件 2。（**注意：**附件 2 已填的数据来源为“高职院校人才培养状态数据采集与管理平台”和 2024 年学院质量年报各部门上报的数据，请核实确认，如有问题请及时反馈。）

2. 统计时段除特殊说明外，均按年度统计，即 2025 年 1 月至今。填报相关数据表时要注意是“当年”还是“累计”数据。

3. 注意对照数据表标注的计量单位，仅填写数字，小数点后保留两位。若数据为零值，请填“0”。

4. 相关数据表是湖南省教育厅根据质量年度报告撰写内容条目拟定的一些关键核心数据，需要在报告文字的三级条目中有所体现，请各部门撰写文字材料时充分运用好相关数据。

五、其他说明

1. 质量年报涉及学校办学的各个方面，各部门要高度重视，做好相关工作安排，各牵头部门与各协助部门要加强沟通联系和协作。

2. 请宣传统战部提供学院 2025 年的宣传报道汇总（报道网址），供各部门撰写案例参考；请就业招生处提供 2025 年度的《就业质量年度报告》供参考。

3. 材料提交要求

（1）协助部门材料提交要求

①相关数据表提交

相关数据表的各协助部门于 2025 年 12 月 7 日前将附件 2 “2025 年度质量年报相关数据表采集分工”上传到学院云盘指定位置 AnyShare://质量管理处/2025 年度质量年报/协助部门文件夹，文件命名时需要加上部门名称并注明协助部门，示例：“相关数据表-协助部门-电子工程学院”，如未按时上传，请各牵头部门及时与协助部门联系沟通。**注意：**相关数据表有任务的协助部门均需提交，如果数据表的某项数据确实没有，请填写“0”，要提供数据来源简要说明。

②质量年报文字材料

质量年报三级条目文字材料的各协助部门于 2025 年 12 月 10 日前将附件 1 “2025 年度质量年报参考框架与分工”上传到学院云盘指定位置 AnyShare://质量管理处/2025 年度质量年报/协助部门文件夹。文件命名时需要加上部门名称并注明协助部门，示例：“质量年度报告（2025 年度）-协助部门-电子工程学院”。**注意：所有三级条目文字材料有撰写任务的协助部门均需提交，如果某个条目确实无材料，请在该条目里面写明“无材料”。**

（2）牵头部门材料提交要求

①相关数据表提交

各牵头部门于 2025 年 12 月 10 日前将附件 2 “2025 年度质量年报相关数据表采集分工”上传到学院云盘指定位置 AnyShare://质量管理处/2025 年度质量年报/牵头部门文件夹，文件命名时需要加上部门名称并注明牵头部门，示例：“相关数据表-牵头部门-教务处”。

②质量年报文字材料

质量年报三级条目文字材料的各牵头部门于 **2025 年 12 月 16 日**前将附件 1 “2025 年度质量年报参考框架与分工”上传到学院云盘指定位置 AnyShare://质量管理处/2025 年度质量年报/牵头部门文件夹。文件命名时需要加上部门名称并注明牵头部门，示例：“质量年度报告（2025 年度）-牵头部门-教务处”。

4. 请各部门在企业微信年报撰写工作群填写质量年报负责人、联络人名单及联系方式。

5. 质量管理处联系人：朱红建（6398），滕艳萍（18711160071、短号 6149）。

附件 1：质量年度报告（2025 年度）撰写模版

附件 2：质量年报文字撰写及相关数据表（2025 年度）采集分工

质量管理处
2025 年 12 月 1 日