

关于做好 2024 年下半年职业技能评价工作的通知

各教学院部：

根据湖南省人力资源和社会保障厅职业技能鉴定中心、长沙市人社局职业技能鉴定中心有关文件精神，结合学院实际，现就 2024 年下半年职业技能评价有关事项通知如下：

一、已获批职业（工种）的认定考核

（一）可组织开展认定考核的职业（工种）

分职业技能等级认定和专项职业能力考核两类。

1、职业技能等级认定职业（工种）

目前我院已成功备案可开展认定的职业工种及等级如下：

可开展等级认定 职业（工种）	认定级别	认定对象
工业机器人系统操作员	4 级（中级）	校内考生 社会人员
电子设备调试工	5、4、3 级（初、中、高级）	校内考生
汽车维修工	4、3 级（中、高级）	校内考生 社会人员
电工	4、3 级（中、高级）	校内考生 社会人员
计算机程序设计员	4、3 级（中、高级）	校内考生 社会人员
网络与信息安全管理员	4、3 级（中、高级）	校内考生 社会人员
无人机装调检修工	4、3 级（中、高级）	校内考生 社会人员

2、专项职业能力考核项目

计算机专项职业能力项目：共有 17 项（见计算机专项考核折页列表）如：计算机辅助设计 AutoCAD2012(机械)、**Protel 绘图**、**Python 应用数据挖掘**、数据库应用（SQL Server 2012）、图形图像处理（Photoshop CS6）、会计软件应用（用友系列）、办公软件应用（Office）、LINUX、物联网系统开发、网页制作（Dreamweaver 8）、等）

其它专项职业能力考核项目：电商直播销售

以上职业（工种）各院可以组织开展认定或考核。

（二）时间安排

认定考核时间暂定 11 月上旬，如需调整，与继续教育学院事先

沟通，原则 11 月的第二个周末完成认定考核。

（三）计划申报

各院认定考核计划（见评价计划附件）于本周五（9 月 20 日）之前发电子稿至继续教育学院办公邮箱。

（四）报名要求、方式、收费标准等

认定考核报名要求、报考方式、时间进度安排及收费标准详见 2024 年下半年职业技能评价报考工作须知。（见报考须知附件）

二、注意事项及有关要求

1、各二级学院要充分利用主题班会等，做好宣传发动工作。积极组织学生报名，引导、鼓励、动员、指导学生根据所学专业特点和择业方向，选报适合的技能人才评价项目，获取相应的职业技能证书。

考生一次最多报两个项目：即等级认定类的职业（工种）和专项职业能力考核项目各一个，或专项职业能力考核项目两个，但不能同时报两个等级认定类的职业（工种）。

2、各二级学院要统筹考虑课程体系与职业能力体系相互对应，教学内容与职业技能考试要求相衔接，做到课证融通；做好评价考核职业（工种）学习内容安排，评价版本、教材、题库的选用，评价前期准工作，**特别是职业技能等级认定理论机考题库的训练**，努力提高获证率。

3、各二级学院要统筹考虑同步推进职业资格证书、职业技能等级认定证书、专项职业能力考核证书的评价，要尽可能保障所开设专业有与其相关的技能证书覆盖。保证职业院校评估、绩效考评等与技能人才评价相关工作达标，争取优秀。

4、2024 年上半年职业技能等级认定获证率普遍不高，建议相关院部组织理论机考未合格同学集中训练，鼓励参加补考，获取证书。

附件：

- 1、报考须知附件：2024 年下半年职业技能评价报考工作须知
- 2、评价计划附件：2024 年下半年职业技能评价计划汇总表
- 3、计算机专项考核折页列表

湖南信息职业技术学院
继续教育学院
2024 年 9 月 18 日

2024 年下半年职业技能评价报考工作须知

各教学院部:

为做好今年下半年职业技能评价报考工作,现就职业技能等级认定和专项职业能力考核两种形式报考相关事项通知如下:

一、报名时间

各院拟报名考生于**9月30日（周一）**之前完成指定系统在线报名。

二、报名方式

1、**组织发动：**由各二级学院组织发动学生报名，并要求学生本人登录指定系统完成报名。**（补考考生不需要登录系统报名，到各院指定老师处报名）**

2、登录方式：**9月21日-9月30日**登录“网上办事大厅”（网址：<https://ehall.hniu.cn>）后进入“教务系统”，在“考试报名/成绩管理/社会考试报名”的“考级名称列”中找到**拟报考职业工种**进行报名。

湖南工业职业技术学院

我的桌面

字随词动

培养管理

考试报名表

我的考试

我的申请

成绩管理

社会考试报名

补考报名

华考报名

重修报名信息

实践环节

数字评价

个人中心

社会考试报名

社会考试报名

序号	考试报名名称	考场名称	考试时间	报名时间	缴费时间	报名人数	操作
1	职业技能能力考核	办公软件应用(Office2010)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
2	技能等级认定	电工	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	320	报名
3	技能等级认定	工业机器人系统操作员	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	320	报名
4	技能等级认定	广电网络设备调试工	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	260	报名
5	职业技能能力考核	会计软件应用(用友R-PB.11)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
6	职业技能能力考核	计算机辅助设计AutoCAD2012	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-24 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
7	技能等级认定	汽车维修工	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	320	报名
8	职业技能能力考核	数据库应用(SQL Server 2012)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-24 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
9	职业技能能力考核	图形图像处理(Photoshop C56)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
10	职业技能能力考核	网络系统设备配置管理(LINUX系统)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
11	职业技能能力考核	网页制作(Dreamweaver 8)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名

已报名课程

考试报名名称	考场名称	考试时间	报名人数	考试报名证号	原准考证号	报名信息码	报名信息确认号	是否缴费	缴费状态原因	审核状态	审核意见	操作
非首次报名信息												

3、系统报名工种选择:

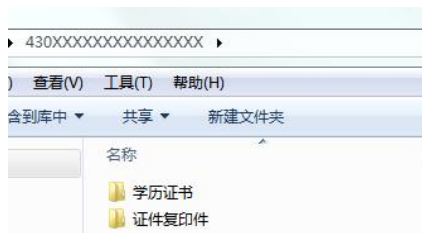
按各院指定职业(工种)报考。考生一次最多报**两个**项目:即等级认定类的职业(工种)和专项职业能力考核项目各一个,或专项职业能力考核项目两个,但不能同时报两个等级认定类的职业(工种)。

4、报名资料提交

报考专项职业能力项目的考生只需在系统内报名,不需要交其它资料。

申报职业技能等级认定考生在系统内报名后，需交以下资料的电子版至各二级学院指定老师：

(1) 考生先建立一个以自己**身份证号命名的文件夹**，此文件夹包含两个子文件夹（如下图）：“证件复印件”、“学历证书”（文件夹名称必须正确，一个字都不能错，否则会影响报名及后续证书发放）。



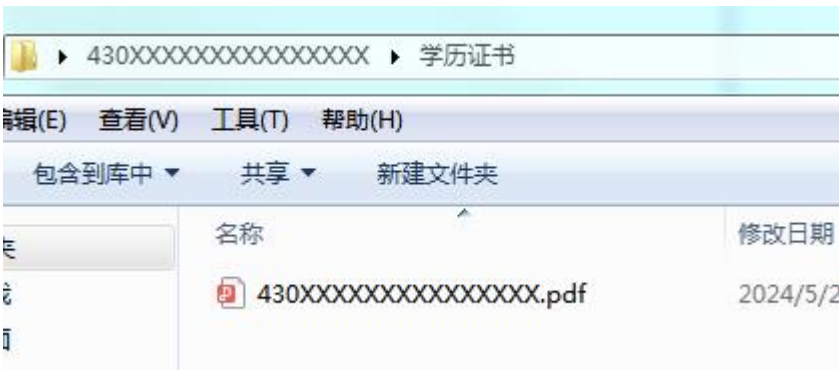
(2) 考生再将身份证复印件、教育部学籍在线验证报告电子版分别对应放入证件复印件、学历证书两个子文件夹中。

(3) 身份证复印件、教育部学籍在线验证报告要求如下：

(a) 考生身份证复印件（或照片）电子版。要求正反面复印或扫描于 A4 纸同一面（可用电子身份证照片），电子版格式为 JPG，大小 200KB 以下，身份证电子版文件命名：身份证号，单独放入命名为“证件复印件”文件夹中；



(b) 教育部学籍在线验证报告电子版。获取方法：登录“中国高等教育学生信息网”，用个人真实信息实名注册，进入“在线验证”栏目，申请“教育部学籍在线验证报告”，并下载电子报告。教育部学籍在线验证报告命名：身份证号，单独放入命名为“学历证书”文件夹中；



各二级学院将以考生身份证号命名的文件夹汇总初审后于 10 月 10 日之前发至继续教育学院办公邮箱。

5、报名确认审核。

湖南省职业技能等级认定个人申报表(此表待考生入系统报名缴费确认后由继续教育学院统一打印成纸质档再分发至各院) 信息确认。

(1) 查询并填写本人已获得的职业技能等级(职业资格)证书情况：

查询方法：登陆[技能人才评价工作网 \(osta.org.cn\)](http://osta.org.cn)，进入职业技能等级



证书全国联网查询系统，输入姓名及身份证号查询，如没有，在申报表中已获得的职业技能等级(职业资格)证书情况栏的证书号列填无，如有，

据实填写。

(2) 正楷抄写好申报表中的个人承诺并签名。

三、评价考核收费及收费列支

1、**收费标准**：严格按照《关于公布我省职业技能鉴定收费标准的通知》（湘人社规[2024]3号）要求进行收费，计算机专项职业能力项目和电商直播销售专项收费为：**200元/考生**，职业技能等级认定中级**320元/考生**，高级**380元/考生**。鉴定不合格人员需补考的，补考一门的：专项补考**176元/考生**，等级认定中级理论补考：**60元/考生**，实操补考：**226/考生**。两科都需补考的按初次评价收费。

2、**收费方式及列支范围**：由各二级学院按标准向报名考生收取评价考核费后交继续教育学院（报名人数以继续教育学院汇总反馈数据为准，评价考核由各二级学院汇总后以银行转账形式交贺辉路老师），继续教育学院上交湖南省人社厅、长沙市人社局、ATA平台的考务费后，剩余部分上交学院财务，各二级学院组织开展技能评价工作的**列支范围按湘人社发[2017]105号文件要求列支**。

四、注意事项及有关要求

1、各二级学院要高度重视技能人才评价工作，安排专人负责，做好组织报名、报名初审及评价考核相关工作，务必在规定时间内要求考生完成报名。一名学生一次只能报一个等级认定类的证书，但可以报两个专项职业能力考核的证书。

2、各二级学院要结合各院专业设置，切实动员好学生积极参加评价考核，毕业前**至少获取与专业相关的职业技能评价证书一个。保证职业院校评估、绩效考评等与技能人才评价相关工作达标，争取优秀。**

3、**评价考核时间**：鉴定时间暂定11月上旬，如需调整，与继续教育学院事先沟通，原则11月的第一个周末完成。

附：2024年下半年职业技能评价时间进度表

2024年下半年职业技能评价时间进度表

序号	项目名称	具体内容	时间节点
1	系统报名	登录“网上办事大厅”（网址：https://ehall.hniu.cn）后进入“教务系统”，在“考试报名/成绩管理/社会考试报名”中选择拟报考职业工种进行报名。（补考考生不需要登录系统报名，到各院指定老师处报名） 考生一次最多报两个项目：即等级认定类的职业（工种）和专项职业能力考核项目各一个，或专项职业能力考核项目两个，但不能同时报两个等级认定类的职业（工种）。	9月21日至9月30日

2	资料提交	⊕ 专项职业能力项目：不需要交资料。 ⊕ 职业技能等级认定交以下资料电子版至各院指定老师： （1）考生先建立一个以自己身份证号命名的文件夹，此文件夹包含两个子文件夹：“证件复印件”、“学历证书”（文件夹名称必须正确，一个字都不能错，否则会影响报名及后续证书发放）。 （2）考生再将身份证复印件、教育部学籍在线验证报告电子版分别对应放入证件复印件、学历证书两个子文件夹中。 身份证复印件、教育部学籍在线验证报告要求如下： （a）考生身份证复印件（或照片）电子版。要求正反面复印或扫描于 A4 纸同一面（可用电子身份证照片），电子版格式为 JPG，大小 200KB 以下，身份证电子版文件命名：身份证号，单独放入命名为“证件复印件”文件夹中； （b）教育部学籍在线验证报告电子版。获取方法：登录“中国高等教育学生信息网”，用个人真实信息实名注册，进入“在线验证”栏目，申请“教育部学籍在线验证报告”，并下载电子报告。教育部学籍在线验证报告命名：身份证号，单独放入命名为“学历证书”文件夹中；	10 月 10 日 17: 00 截止
3	报名确认	职业技能等级认定考生需报名确认： （1）查询并填写本人已获得的职业技能等级（职业资格）证书情况：登陆技能人才评价工作网 (osta.org.cn)，进入职业技能等级证书全国联网查询系统，输入姓名及身份证号查询，如没有，在湖南省职业技能等级认定个人申报表（此表继教院统一打印后发至各院）中已获得的职业技能等级(职业资格)证书情况栏的证书号列填无，如有，据实填写。 （2）正楷抄写好申报表中的个人承诺并签名。	10 月 12 日 17: 00 截止
4	缴费确认	考生将报名费交各班学习委员后再交各院指定老师（向考生收取费用方式也可由各二级学院自行确定）。 ⊕ 专项能力考核项目：200 元/人； ⊕ 技能等级认定项目：中级 320 元/人；高级 380 元/人 ⊕ 补考：专项补考 176 元/考生，等级认定中级理论补考：60 元/考生，实操补考：226/考生。两科都需补考的按初次评价收费。	10 月 12 日 17: 00 截止

5	领取准考证	继续教育学院统一打印后由各二级学院发放到各班级	10月24日
6	参加考核	考生凭准考证、身份证原件参加考核，禁止携带手机等电子产品和与鉴定相关的资料	暂定11月上旬，原则11月的第二个周末完成。
7	证书查询	查询网址： http://jndj.osta.org.cn/	评价结束后2个月
8	领取证书	证书由继续教育学院统一领回学校，由二级学院发放。	

湖南信息职业技术学院
继续教育学院
2024年9月18日