**多媒体教学设备维修流程**

二级院部根据需求填写多媒体设备维修申请表

根据多媒体设备情况确定维修方式

保修期内

厂家维修，维修情况记录存档

保修期外

维修公司维修

替换

报修部门、现代教育信息中心参与验收，情况记录存档

产生维修费用

办理资产接收手续，维修公司维修，限时维修

报修部门、现代教育信息中心参与验收，情况记录存档

维修费用过高，已无维修价值，淘汰设备不再维修，做报废处理

申请报废，进入报废流程

附件：

**多媒体教学设备维修申请表**

\*报修部门： 送表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*设备名称 |  | 型号规格 |  |
| 资产编号 |  | \*使用地点 |  |
| 厂家 |  | 购置时间 |  |
| 故障现象描述 | 部门审核意见 |
| 设备管理员： 日 期：  | 部门签章： 日 期：  |
| 现代教育信息中心技术鉴定 | 签字： 日期：  |
| 维修方式 | [ ] 公司维修 [ ] 替换 [ ] 厂家维修 [ ] 其它  |
| 审批意见 | 现代教育信息中心 |
| 签字： 日期：  |
| 维修结果及费用 | 经手人： 日期：  |
| 验收情况 | 部门领用人： 现代教育信息中心： 日期： |

备注：标注“\*”号的为必填项。