

湖南省人力资源和社会保障厅职业技能鉴定中心

关于进一步规范全省职业技能等级认定 题库建设的通知

各市州人社局职业技能鉴定（技能人才评价指导）中心，各评价机构：

题库建设是开展职业技能等级认定工作的基础，题库建设质量直接影响等级认定质量的高低和职业技能等级证书的社会认可度。我省职业技能等级认定工作开展以来，各评价机构积极建设职业技能等级认定题库，组织职业技能等级认定，工作取得了一定的成效。但也发现一些评价机构未按要求建设题库，命制的试题不符合国家职业技能标准，题库未按要求向人社部门备案，有些市州人社局职业技能鉴定（技能人才评价指导）中心（以下简称市州鉴定中心）未严格审查题库，影响职业技能等级认定质量。为进一步规范职业技能等级认定题库建设，保障职业技能等级认定质量，现就有关事项通知如下：

一、规范命制试题。各评价机构应依据国家职业技能标准，严格按照题库开发相关技术要求，组织专家对备案职业（工种）的试题进行完善。理论知识试题命制应包括理论知识考核要素细

目表、试题正文、评分标准、标准答案等；操作技能试题应包括操作技能考核内容结构表、试题正文、评分记录表（评分标准）等，同时有满足试题内容要求的设施、设备、工量具、材料准备清单。已备案的评价机构应在《关于进一步规范职业技能等级认定有关工作的通知》（湘人社鉴函〔2022〕1号）要求的基础上，持续充实题库、不断提升命题质量。评价机构年评价超过200人次的各职业（工种）、各等级理论知识试题应不少于1000道题，操作技能试题应不少于10套试卷的题量，相邻等级间试题的考核内容重复率不超过30%。每套试卷中的理论知识点或技能要求权重分布应严格遵照国家职业技能标准中的权重表。

二、及时导入备案。面向社会开展职业技能等级认定的企业、院校、社会培训评价组织以及开展自主评价的院校，应于2022年10月31日前将已备案职业（工种）试题资源导入湖南省职业技能等级认定监管系统（系统操作方式见附件）。

三、严格审核题库。按照属地管理原则，各市州鉴定中心应及时组织人员对所辖评价机构备案题库进行审核。未按时备案或审查不合格的机构，暂停开展评价工作。市州鉴定中心对评价机构题库的审核情况将纳入年度考核，未按要求审核或审核走过场的市州，将影响年度评价工作考核。

联系人：徐凝 0731-84900479

附件：湖南省职业技能等级认定题库系统操作指南

湖南省人力资源和社会保障厅

职业技能鉴定中心

2022年9月14日



附件

湖南省职业技能等级认定题库系统 操作指南

一、题库系统基本操作

题库系统登录网址：<http://hn.company.jianguan.online/>

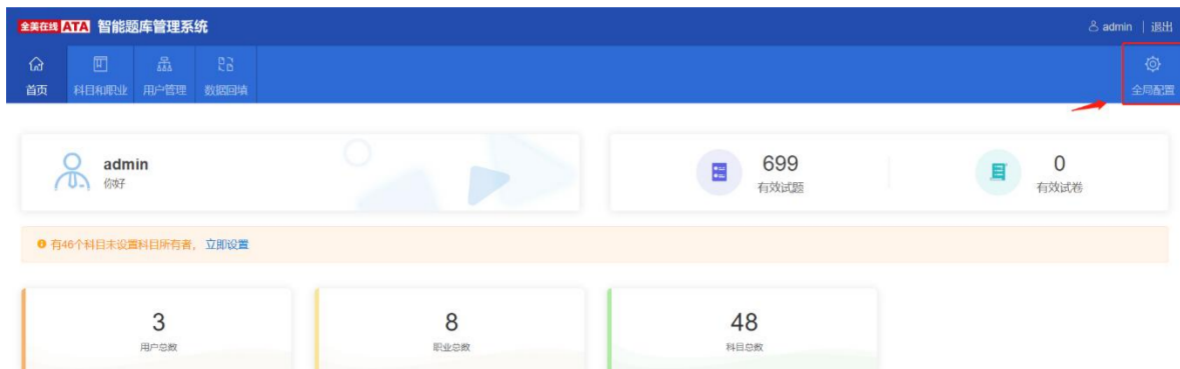
题库系统两大基本角色分工：

系统管理员包含权限：负责题库系统的全局设置，包括题型、审核规则、难度规则；负责为题库系统新增的用户授权，但新增用户必须由监管系统创建；系统管理员只负责对题库系统的基础设置和用户的权限授权，但不会触碰具体的考试科目、试题、试卷。

科目所有者（科目管理员）包含权限：负责科目内题库的管理，包括以下工作：知识树与知识点、题库、抽卷模板。

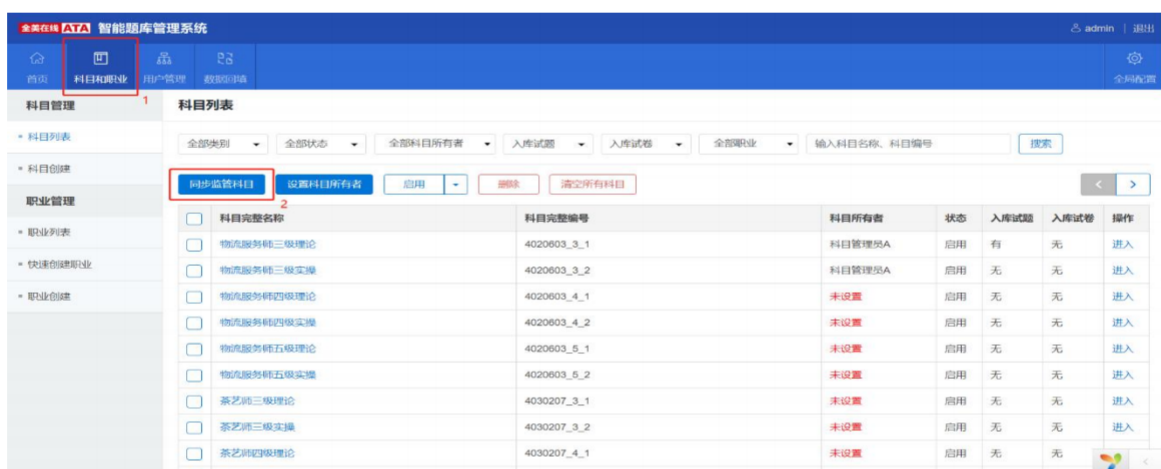
系统管理员-题库全局设置操作

题库全局设置是题库系统初始化时需要设置的内容，系统界面右上角点击“全局配置”，其中包括了题型、难易度、试题审核机制，可依次按照需要进行设置。



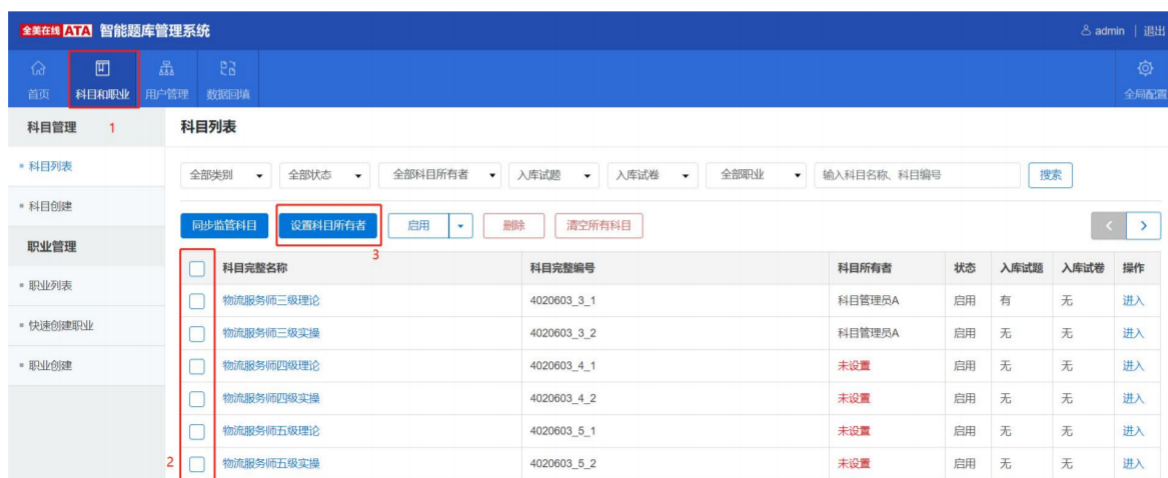
系统管理员-同步职业科目

在题库系统中，职业科目并非由系统管理员创建，而是直接从认定监管系统中同步获得，点击“科目和职业”中的“同步监管科目”按钮可以将备案职业科目自动同步创建完成。



系统管理员-指定科目所有者

科目所有者是科目的最高管理人员，可以对科目中的知识树、试题、组卷模板、组卷做创建、修改、删除。

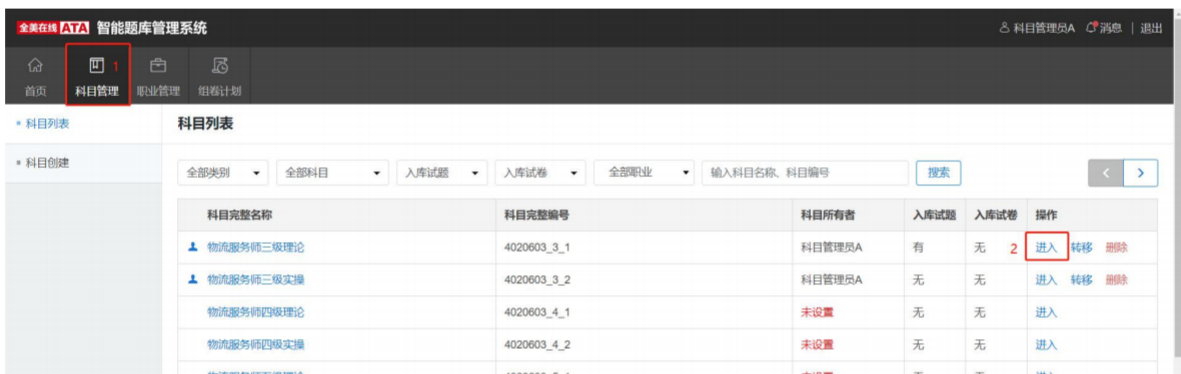


二、创建知识树

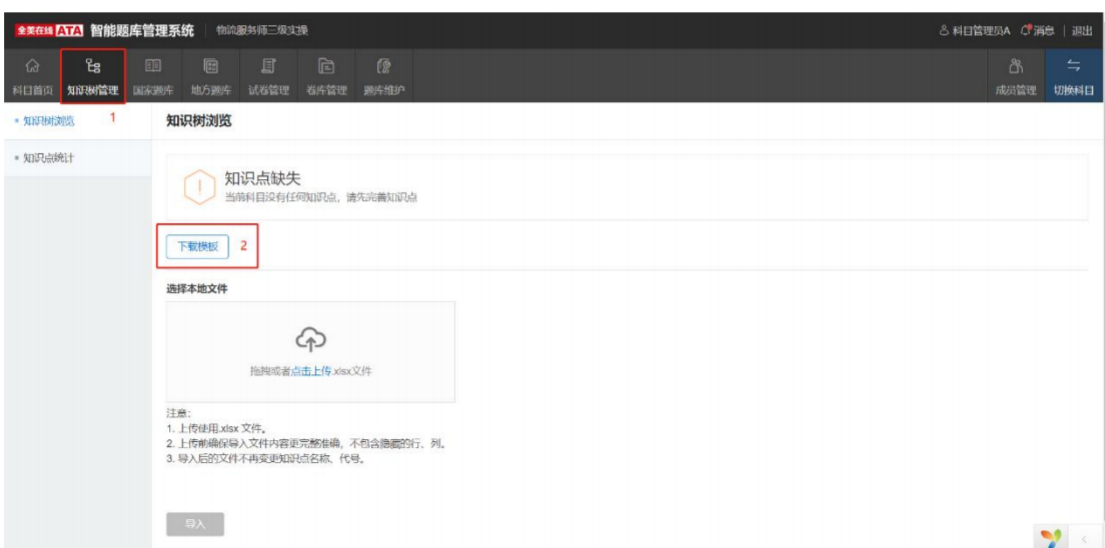
知识树用于定义科目内鉴定范围和知识点，鉴定范围可设置四级。后期创建试题后需要将试题归属到不同的知识点做准备。

注意：创建知识树及导入试题均需使用题库的科目所有者用户登录操作，不要使用系统管理员用户登录。题库的科目所有者用户可由系统管理员提前在备案系统中创建。

进入科目，点击科目管理，选择科目进入



建立知识树只能通过导入的方式，下载模板编辑知识树后导入（请注意模板表格使用 Excel 格式编辑导入）



知识树模板填写要点:

1、考核范围最高可以设置三级，可以根据需要增加列，但不能删除列；

2、每个考核范围最少有一个知识点；

3、重要性必须标注 X. Y. Z；

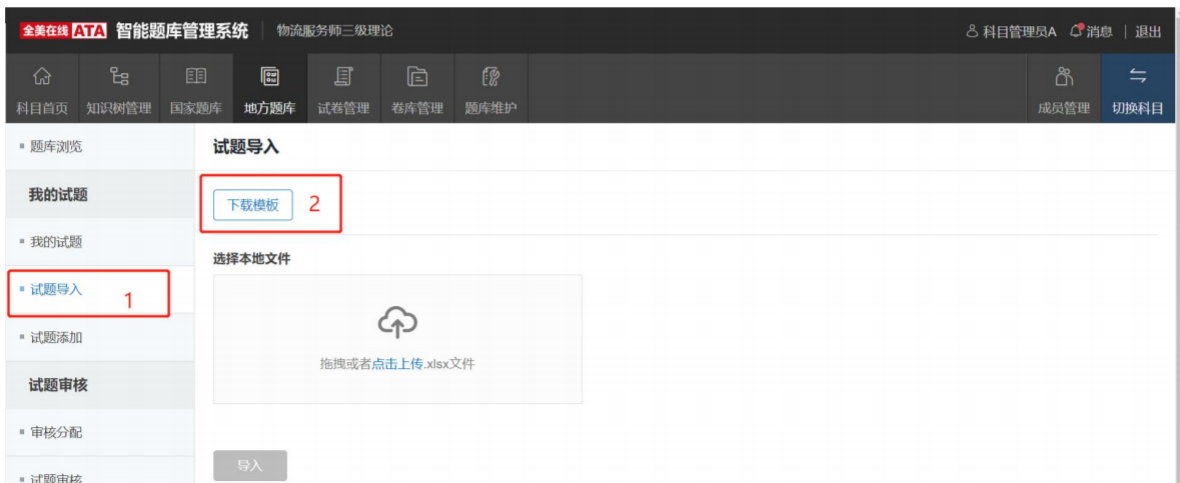
4、考核点代码按流水号 001 开始编辑，不同考核范围下的考点编号需重新从 001 开始。

| 计算机维修工(五级)理论知识考核要素细目表 | | | | | | | | |
|-----------------------|----|--------|---|-----------|--------------|------|----------|---|
| 考核范围 | | | | 考 核 点 | | | | |
| 一级 | 二级 | 三级 | | 代码 | 名 称 | 重要程度 | | |
| 相关知识B | 5 | 故障调查A | 5 | 客户接待工作内容A | 2 | 001 | 客户接待流程 | X |
| | | | | | | 002 | 客户接待工作内容 | X |
| | | 系统故障B | 2 | 001 | 系统故障分类 | Y | | |
| | | | | 002 | 系统故障分析方法 | X | | |
| | | 故障登记表C | 1 | 001 | 故障登记表主要包含的内容 | X | | |

三、试题导入

必须选择“地方题库”导入试题，不能使用“国家题库”。

选择“试题导入”，先下载试题模板（请注意模板表格使用 Excel 格式编辑导入）



试题导入模板填写要点：

- 1、题型、难度、必须和系统中的选项一致，不能自定义；
- 2、按照先考核范围后考核点的顺依次按级别输入，多余的知识
点请保留不要删除；
- 3、考核范围和考核点名称必须和知识树一致，并且不能包含空
格、回车、特殊符号；
- 4、如果发现导入失败，将试题拆开成多个文件尝试导入，可以
帮助定位问题。

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S |
|--------|-------------------------|----|-----------|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|----|----|----|
| 题型(必填) | 题干(必填) | 答案 | 选项A | 选项B | 选项C | 选项D | 选项E | 知识点一级 | 知识点二级 | 知识点三级 | 知识点四级 | 知识点五级 | 知识点六级 | 难度 | 一致性 | 分数 | 解析 | 出处 |
| 单选题 | 保育人员工作的对象是()。敏感、活跃又易受外 | A | A各方面都尚未定型 | B3-6岁 | C0-6岁 | D比较脆弱 | | 职业道德 | 职业道德 | | | | | 中等 | | 1 | | |
| 单选题 | 爱岗敬业，热爱幼儿是保育人员()的重要因 | A | A职业道德 | B职业道德 | C道德 | D职业素养 | | 职业道德 | 职业道德 | | | | | 中等 | | 1 | | |
| 单选题 | ()的幼儿可以学习刷牙。 | B | A2岁 | B3岁 | C5岁 | D6岁 | | 职业道德 | 职业道德 | | | | | 中等 | | 1 | | |
| 判断题 | 职业的特征包括两个方面：一是谋生手段，即 | B | | | | | | 职业道德 | 职业道德 | | | | | 中等 | | 1 | | |
| 判断题 | 幼儿园应制定合理的幼儿一日生活作息制度。 | A | | | | | | 职业道德 | 职业道德 | | | | | 中等 | | 1 | | |
| 多选题 | 国际标准化组织ISO规定()必须能实现渐 | AD | 行车制动系 | 驻车制动系 | 第二制动系 | 辅助制动系 | | 职业道德 | 职业道德 | | | | | 中等 | | 1 | | |

试题批量导入后，点击我的试题-提交入库按钮



四、模板组卷

在模板抽卷前，需要先创建抽卷模板，抽卷模板将包含如下信息：

试卷标题：纸质试卷的标题

试卷类型：纸卷、电子试卷

试卷难度：决定抽卷后，试卷总体的难易度

试卷时长：决定考试时长的重要因素

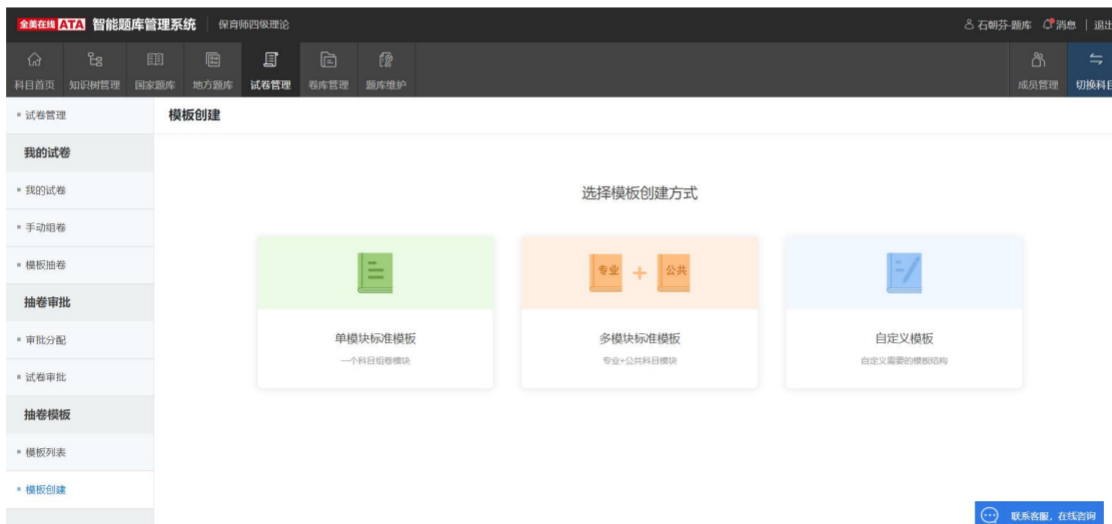
试题入库时间：决定抽取的试题的时间范围

卷面排版：纸卷使用 A4 或者 A3 的排版

注意事项：纸卷上方的说明，可以有也可以没有

大题信息：题型、题量、分值

点击试卷管理—模板创建



已创建的模板在模板列表中可以查到，点击“管理”按钮可以查看和修改模板中的信息。

在模板信息界面，点击“模板结构”可以编辑模板内的大题信息。



模板设置完成后即可以使用模板进行抽卷。