

湖南信息职业技术学院

大数据与财务管理专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1.专业名称

大数据与财务管理（专业代码：530301）。

2. 适用对象

高职高专全日制2021年级学生。

二、考核内容

依据我校本专业人才培养方案，大数据与财务管理专业学生需要具有大数据思维，掌握扎实的科学文化基础和财务管理基本理论及相关经济、金融、会计、税务、管理等知识，具备会计核算、全面预算管理、项目投融资管理、筹资管理、智能成本核算与管理、税费计算与申报、财务分析、内部控制与风险管理、大数据工具应用等能力，服务湖南“三高四新”战略和长沙市“强省会”战略实施的高素质复合型技术技能人才。

本技能考核内容包括三个模块：专业基础技能、专业核心技能、专业拓展技能。其中专业基本技能包括项目1：职业基本素养、项目2：填制支票、项目3：填制银行进账单、项目4：填制销售发票、项目5：填制借支单、项目6：填制收款收据、项目7：编制银行存款调节表、项目8：填制差旅

费报销单。岗位核心技能包括项目1：会计核算、项目2：财务管理。岗位拓展技能包括项目1：管理会计、项目2：财务分析、项目3：纳税筹划、项目4：成本会计、项目5：Python数据分析中的应用、项目6：内部控制设计、项目7：财务管理以及具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神、较强的就业能力和可持续发展的能力。

模块一：专业基本技能

项目1：职业基本素养

基本要求：以《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》及应用指南、《会计基础工作规范》《中华人民共和国票据法》《中华人民共和国发票管理办法实施细则》《支付结算办法》《正确填写票据和结算凭证的基本规定》等为依据，熟练掌握财经法规基本知识，能对会计法律制度、支付结算法律制度、财政法律制度、税收税法相关法律知识，对相关提问进行分析判断给出正确答案。根据给出的小案例，分析判断相关人员应该遵守或没有遵守哪些职业基本素养，分析或判断可能造成的后果。遵守会计职业道德，沉着冷静，具备严谨、细致、规范、客观的会计工作基本素质，培养学生认真细致、沉着冷静的基本素养。

项目2：填制支票

基本要求：以《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《中华人民共和国票据法》《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填

制现金支票和转账支票，审核支票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位的账号和开户银行、收款单位的名称、款项的用途、金额的大小写、签发日期的大小写等。培养学生细致、规范、客观，洁身自好的基本素质。

项目3：填制银行进账单

基本要求：

以《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《中华人民共和国票据法》《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制银行进账单，审核银行进账单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：票据种类、票据张数、收款人名称、收款人开户银行及账号、付款人名称、付款人开户银行及账号、票据金额等。培养学生细致、规范、客观，遵纪守法、维护经济秩序的基本素质。

项目4：填制销售发票

基本要求：以《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》和《中华人民共和国发票管理办法实施细则》为依据，正确、规范填制增值税发票，审核发票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期和编号、接收单位名称、经济业务内容、数量、计量单位、单价和金额、填制单位名称及经办人的签名并盖章等。培养学生细致、守法合规，依法办事的基本素质。

项目5：填制借支单

基本要求：以《中华人民共和国会计法》和《会计基础

工作规范》为依据，正确、规范填制借支单，审核借支单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：借支日期、用途、金额、负责人签署的意见和签名、借款人和经办人的签名等。培养学生细致、规范、客观的基本素质。

项目6：填制收款收据

基本要求：以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范填制收款收据，审核收款收据的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位、款项内容、金额、收款单位、收款日期、收款人等。培养学生严谨细致、精力集中、有条不紊的基本素质。

项目7：编制银行存款调节表

基本要求：以《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范对照银行对账单，编制银行余额调节表。培养学生细致、规范、客观，保守秘密的基本素质。

项目8：填制差旅费报销单

基本要求：以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范填制差旅费报销单，审核差旅费报销单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：出差人、出差天数、出差标准、出差日期、出差工具等。培养学生细致、规范、客观的基本素质，实事求是、真实客观地反映经济活动。

模块二：专业核心技能

项目1：会计核算

基本要求：以《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》及其《应用指南》和《会计基础工作规范》标准为依据正确、规范填制记账凭证，审核记账凭证的正确性和完整性，如：填制日期、编号、摘要、会计科目、金额、附件、经办人的签名等。规范查询会计账簿，并按要求正确填写所查询的数字，如：“生产成本”借方发生额、“库存商品——某产品”的期末余额等。正确、规范补充完整资产负债表、利润表和增值税纳税申报表等会计报表，如：编制日期、单位名称、各项目金额、经办人的签名等。热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，熟悉财经政策、财经制度；培养学生忠于职守，廉洁奉公职业素养和扎实的基本技能。

模块三：岗位拓展技能

项目1：管理会计

基本要求：能灵活运用管理会计知识和技能，结合案例，应用多种方法对混合成本进行分解。进行本量利相关指标的计算，能够利用本量利分析模型进行保本分析、利润预测分析、安全分析、生产经营决策分析。逻辑清晰，细致缜密、客观公正，培养学生管理意识和综合分析能力。

项目2：财务分析

基本要求：能根据业务资料按要求准确计算偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力等4个方面相关的财务指标，并进行简单的评价。培养学生“家国共担，手脑并用”的家国情怀。使学生具有较强的全局意识、责任意识，能够用联系和发展的眼光分析问题。

项目3：纳税筹划

基本要求：能根据业务资料按要求进行增值税税务筹划和企业所得税税务筹划。培养学生的创新思维和管理能力，使学生能在遵守税法、会计法及税收相关法律法规的前提下，利用相关法律法规的政策引导性与规避性进行税务筹划。

项目4：成本会计

基本要求：根据业务资料按要求准确归集和分配材料费用、制造费用，并进行简单的产品成本核算。培养学生成本核算意识和精益求精的职业素养。

项目5：Python数据分析中的应用

基本要求：根据业务资料按要求掌握python的基本知识和应用技能。培养学生大数据意识和客观严谨的职业素养。

项目6：内部控制设计

基本要求：根据业务资料按要求进行内部控制的设计。具有运用会计、内部控制方法与技术，科学制订企业会计制度和内部控制制度的能力。培养分析判断、独立思考和解决综合问题的职业素养，培养良好的职业道德和敬业精神，培养防范企业风险意识。

项目7：财务管理

基本要求：能根据业务资料按要求筹集资金和管理资金，掌握资金时间价值、资金需要预测方法：销售比率法、高低点法的资金筹集方法。通过情景创设、角色充当，培养具备综合分析能力和解决问题能力的高素质技能型人才。

三、评价标准

各模块各项目具体评价标准、分值与评价要点如下表1所示。学生总评成绩采用100分制，即：

学生总评成绩=专业基本技能25分+岗位核心技能50分+跨岗位综合技能25分=100分。

学生总评成绩60分及以上评定为合格，85分以上为优秀。

表1各模块各项目评价标准

序号	模块	项目	分值	评价要点
1	专业基本技能	职业基本素养	5分	以财政部2019年3月14日颁布的《会计基础工作规范》为技能考核点（客观题）
		支票填制	20分	要求支票基本要素填写齐全、正确。
		销售发票填制	20分	要求发票基本要素填写齐全、正确。
		借支单填制	20分	要求借支单基本要素填写齐全、正确。
		银行进账单填制	20分	要求银行进账单基本要素填写齐全、正确，现象。
		收款收据填制	20分	要求收款收据基本要素填写齐全、正确。
		银行存款余额调节表的编制	20分	要求各基本要素填写齐全，各项目金额填写正确，计算结果正确。
		差旅费报销单填制	15分	要求基本要素填写齐全、正确，现象。

2	专业核心技能	会计核算	40分	以《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》《应用指南》《会计基础工作规范》《中华人民共和国税收征收管理法》以及《中华人民共和国增值税暂行条例》标准为依据,正确、规范填制记账凭证,审核记账凭证的正确性和完整性。规范查询会计账簿,并按要求正确填写所查询的数字。正确、规范补充完整资产负债表、利润表和增值税纳税申报表等会计报表。
		财务管理	20分	根据案例要求,在技能抽查平台相应位置填写正确答案,具体分值以平台设置进行自动判定。
3	岗位拓展技能	管理会计	20分	以财政部颁布的《管理会计基本指引》为依据,根据案例要求,在技能抽查平台相应位置填写正确答案,具体分值以平台设置进行自动判定。

		财务分析	20分	根据案例要求,在技能抽查平台相应位置填写正确答案,具体分值以平台设置进行自动判定。
		纳税筹划	20分	根据案例要求,在技能抽查平台相应位置填写正确答案,具体分值以平台设置进行自动判定。
		成本会计	20分	根据案例要求,在技能抽查平台相应位置填写正确答案,具体分值以平台设置进行自动判定。
		Python数据分析中的应用	20分	根据案例要求,在技能抽查平台相应位置填写正确答案,具体分值以平台设置进行自动判定。
		内部控制设计	20分	根据案例要求,在技能抽查平台相应位置填写正确答案,具体分值以平台设置进行自动判定。

四、抽考方式

（一）模块抽取

模块一：专业基本技能、模块二：岗位核心技能、模块三：岗位拓展技能均为必考模块。

（二）项目抽取

三个模块各由若干项目组成。项目分必考项目和随机选取项目。专业基本技能中职业基本素养、专业核心技能模块中会计核算、财务管理为必考项目，其他项目均为随机选取项目。具体各模块各项目抽取情况如下表2所示。同时随机选取项目设置了相应的抽取学生比例，具体如下表3所示。

表2：各模块各项目抽取情况

序号	模块	项目	项目抽取
1	专业基本技能	职业基本素养	必考
		支票填制	随机选取1个项目
		销售发票填制	
		借支单填制	
		银行进账单填制	
		收款收据填制	
		银行存款余额调节表的编制	
		差旅费报销单填制	
2	专业核心技能	会计核算	必考
		财务管理	必考
3	岗位拓展	管理会计	随机选取1个项目
		财务分析	

	技能	纳税筹划	
		成本会计	
		Python数据分析中的应用	
		内部控制设计	
		财务管理	

表 3：随机选取项抽取学生比例

序号	模块	项目	抽取比例
1	专业 基本 技能	支票填制	15%
		销售发票填制	15%
		借支单填制	15%
		银行进账单填制	15%
		收款收据填制	15%
		银行存款余额调节表的编制	10%
		差旅费报销单填制	15%
		合计	100%
2	岗位 拓展 技能	管理会计	20%
		财务分析	15%
		纳税筹划	15%
		成本会计	15%
		Python数据分析中的应用	20%
		内部控制设计	15%
		合计	100%

(三) 试题抽取

参考学生在相应项目题库中随机抽取相应试题数进行测试。具体如下表 4 所示：

表 4 试题抽取数一览表

序号	模块	项目	项目抽取	试题抽取数
1	专业基本技能	职业基本素养	必考	任选2题
		支票填制	随机选取1个项目	任选3题
		销售发票填制		
		借支单填制		
		银行进账单填制		
		收款收据填制		
		银行存款余额调节表的编制		
		差旅费报销单填制		
2	专业核心技能	会计核算	必考	任选1个公司案例
		财务管理	必考	任选2题
3	岗位拓展技能	管理会计	随机选取1个项目	任选2题
		财务分析		
		纳税筹划		
		成本会计		
		Python数据分析中的应用		
		内部控制设计		

五、附录

1. 《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》；
2. 财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》；
3. 财政部颁布的《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》等有关会计核算法律法规；
4. 《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规的最新修订版；
5. 国家税务总局颁布的《中华人民共和国发票管理办法实施细则》；
6. 中国人民银行颁布的《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》。
7. 财政部颁布的《管理会计基本指引》。