

2023 年人才培养工作状态数据采集工作实施方案

根据教育部职业教育与成人教育司《关于做好职业教育 2022—2023 学年信息数据采集工作的通知》和湖南省教育厅《关于做好湖南省 2023 年度高等职业学校人才培养工作状态数据采集工作的通知》等文件精神要求，按时完成学院 2023 年湖南省和国家人才状态数据采集工作，学校将在校内开展人才培养工作状态数据采集工作，具体安排如下。

一、成立数据采集工作机构

（一）学校数据采集工作领导小组

组 长：贺代贵、陈剑旄

副组长：苏基协、王虎成、朱焕桃、刘志红、余求根、姚庆武、罗述权、谭立新、蔡琼、廖继旺

成员：各二级教学院部、院属其他部门负责人

工作职责：全面贯彻落实上级关于人才状态数据采集相关文件精神，领导、统筹、研究和指导学校人才培养工作状态数据采集工作，审定采集数据，确保学校人才培养工作状态数据的精准性和科学性。

（二）数据采集办公室

主 任：余求根

副主任：质量管理处数据采集负责人

成 员：质量管理处相关工作人员及各部门数据采集员

工作职责：领会上级文件精神，宣传发动、组织实施数据采集工作，协调解决工作过程中的各类问题，对数据采集平台进行运行管理与维护，负责各数据指标体系的解释说明，对状态数据进行统计分析，向上级部门上报数据。副主任及各成员具体组织实施各部门的数据采集工作，审核校对原始数据的可靠性和准确性。

（三）数据分析工作组

组 长：朱焕桃、余求根

成 员：朱红建、莫裕清、二级教学院部院长、其他数据采集相关工作牵头部门负责人。

主要职责：按照办学基本条件和评估指标，分析研判学校人才培养工作状态数据，查找问题，提出完善和整改意见，确保上报数据科学、精准。

二、数据采集工作进度安排

1. 学校服务器搭建及客户端安装：2023 年 9 月 8 日前完成
2. 后台账户初始化：2023 年 9 月 11 日-2023 年 9 月 20 日
3. 初始化数据采集：2023 年 9 月 13 日-2023 年 9 月 20 日
4. 基础数据采集：2023 年 9 月 21 日-2023 年 9 月 28 日

5. 专项数据采集：2023 年 9 月 28 日-2023 年 10 月 12 日
6. 状态数据统计分析：2023 年 10 月 13 日-2022 年 10 月 15 日
7. 学校会议审定核心状态数据：2023 年 10 月 18 日
8. 状态数据上报省教育厅审核：2023 年 10 月 20 日
9. 核心状态数据上传国家平台：2023 年 10 月 28 日

三、数据采集工作任务分工

1. 服务器搭建（9 月 8 日前）

任务	牵头责任部门	协助部门	完成时间	责任人	备注
在服务器上部署人才培养工作状态平台	现代教育信息中心	质量管理处	9 月 8 日	刘泽文	

2. 后台账户初始化（9 月 11 日-9 月 20 日）

任务	牵头责任部门	协助部门	完成时间	责任人	备注
1.1.3 内设机构表；部门账户配置	质量管理处	人事处	9 月 12 日	朱红建	
部门、教职工工账户和密码配置以及权限分配	质量管理处	人事处	9 月 20 日	朱红建	

3. 初始化数据采集（9 月 13 日-9 月 20 日）

任务	牵头责任部门	协助部门	完成时间	责任人	备注
0.1.1 新增专业基础信息表；0.1.2 课程设置基础信息表。	教务处	各二级教学院部、校企合作与科技处、就业招生处	9 月 20 日	卢立红	
0.1.3 校内教师基础信息表；0.1.4 校外兼职教师基础信息表。	人事处	各二级教学院部	9 月 20 日	雷道仲	
0.1.5 在校生基础信	教务处	二级学院、就业招生处	9 月 20 日	卢立红	

息表。					
-----	--	--	--	--	--

4. 基础数据采集（9月21日-9月28日）

任务	牵头责任部门	协助部门	完成时间	责任人	备注
1.1.1 学校概况表。	党政办	人事处、教务处、财务处、质量管理处	9月28日	成建兵	
1.1.2 联系表；1.1.7 学校获奖信息表。	党政办	各部门	9月28日	成建兵	
1.1.4 占地面积校舍建筑面积表。	后勤处	发展规划处、党政办、教务处	9月28日	肖斌	
1.1.5 教学仪器设备表。	教务处	资产管理处、财务处、校企合作与科技处	9月28日	卢立红	
1.1.6 馆藏图书资料表。	图书馆		9月28日	刘海	
1.2.1 开设专业表；1.2.2 专业群设置表；1.2.3 专业变动表	教务处	二级院部	9月18日	卢立红	
1.3.1 课程设置表；	教务处	二级院部	9月20日	卢立红	
1.4.1 校内教师基本信息表（教师填报）；1.4.2 校外兼职教师基本信息表。（院部填报）	人事处	二级院部	9月28日	雷道仲	
1.5.1 全日制在校生信息表；1.5.3 在校生数量表	教务处	二级院部、就业招生处、学工处、继续教育学院	9月28日	卢立红	
1.5.4 9月份入学新生信息表。	教务处	二级院部、就业招生处、学工处、继续教育学院	10月15日	卢立红	
1.6.1 企业数据。	校企合作与科技处	教务处、就业招生处、二级院部	9月28日	谢哲	

5. 专项数据采集（9月28日-10月12日）

任务	牵头责任部门	协助部门	完成时间	责任人	备注
----	--------	------	------	-----	----

2.1.1 授课表。	二级院部	任课教师	10月12日	部门负责人	
2.2.1 实习管理表。	教务处	二级院部	10月12日	卢立红	
2.3.1 教材建设表。	校企合作 与科技处	二级院部	10月12日	谢哲	
2.3.2 教材选用表。	教务处	二级院部	10月12日	卢立红	
2.4.1 普通高考招生表;2.4.2 职教高考招生表;2.4.3 分生源招生表;2.4.4 分层次招生表;2.5.1 应届毕业生就业表;2.5.2 上届毕业生年终就业表。	就业招生处	教务处、二级院部	10月10日	郭桂枫	上届毕业生 年终就业表 时间采集到 2022年12 月31日
2.6.1 校企合作表;2.6.2 牵头组建职教集团表;2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表。	校企合作 与科技处	二级院部、 就业招生处	10月10日	谢哲	
2.7.1 学徒制人才培养表。	校企合作 与科技处	二级院部、 教务处	10月12日	谢哲	
2.8.1 书记校长走访信息表;	校企合作 与科技处、 就业招生处		10月8日	谢哲、郭桂枫	
2.8.2 企业家进校园表。	校企合作 与科技处	就业招生 处、二级院 部	10月8日	谢哲	
2.9.1 校内实践教学场所表;2.9.2 省级以上实训基地表。	教务处	二级院部、 后勤处、发 展规划处	10月12日	卢立红	
2.9.3 校外实践基地表。	校企合作 与科技处	二级院部、 就业招生 处、教务处	10月12日	谢哲	
2.9.4 世赛基地表;2.9.5 大型仪器设备使用表。	教务处	资产管理 处、二级院 部、校企合 作与科技处	10月12日	卢立红	
2.10.1 信息化情况	现代教育		10月12日	刘泽文	

表。	信息中心				
2.11.1 学校经费总收入表;2.11.2 学校其他收入情况表;2.11.3 学校经费总支出表;2.11.4 学校其他经费支出表。	财务处	各部门	10月12日	李崇容	
2.12.1-2.12.3 职业院校“引进来”各类情况统计表; 2.12.4-2.12.7 职业院校“走出去”各类情况统计表。	党政办	二级院部、党政办	10月12日	成建兵	
2.13.1 学生获奖表。	学生工作部	院团委、教务处、二级院部、组织部、宣传部	10月12日	马孝杰	
2.13.2 奖助学表。	学生工作部	二级院部	10月12日	马孝杰	
2.14.1 学生社团表。	院团委		10月12日	肖夙团	
2.15.1 高水平教学创新团队技能大师工作室表。	教务处	人事处、二级院部	10月12日	卢立红	
2.15.2 校内教师教科研业绩。	校企合作与科技处	全体教职工	10月12日	谢哲	
2.15.3 教科研业绩-培训进修; 2.15.5 教科研业绩-社会兼职; 2.15.6 教科研业绩-获奖项目(包括行政性奖励)	人事处	全体教职工	10月12日	雷道仲	平台新增
2.15.4 教科研业绩-挂职锻炼(顶岗实践); 2.15.7 教科研业绩-获得授权知识产权项目; 2.15.8 教科研业绩-当年立项课题情况; 2.15.9 教科研业绩-当年结项课题情	校企合作与科技处	全体教职工	10月12日	谢哲	平台新增

况; 2.15.10 教科研业绩-公开出版著作与公开发表论文					
2.16.1 职业资格证书获取表;2.16.2 职业技能等级证书获取表;2.16.3 “X”技能等级证书获取表;2.16.4 社会人员职业证书获取表	继续教育学院	教务处、二级院部	10月12日	徐四军	2.16.4 表格为平台新增
2.17.1 学校宣传表;2.17.2 职教活动周表	宣传统战部	各部门	10月12日	蔡琼	
2.18.1 专职辅导员与思政教师队伍配备表;2.18.2 班主任队伍配备情况表。	人事处	马克思主义学院、学生工作部、团委	10月12日	雷道仲	2.18.2 为平台新增
2.18.3 心理健康师资队伍表。	马克思主义学院	学生工作部	10月12日	谭必翰	
2.18.4 安全管理表。	学生工作部		10月12日	马孝杰	
2.18.5 育人活动开展情况表;2.18.6 专题教育开展情况表;2.18.7 《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》使用情况表。	院团委	学生工作部、二级院部、马克思主义学院、教务处、后勤处、现代教育信息中心	10月12日	肖夙团	
2.19.1 培训信息表。	继续教育学院	各部门	10月12日	徐四军	

6. 状态数据统计分析（10月13日-10月15日）

根据平台填报数据汇总生成学院2023学年人才培养状态数据核心数据，并进行办学状态数据审核、分析、研究，反馈修改意见，开展数据补充、修改、调整工作，责任部门质量管理处，其他相关

部门协助，完成时间 10 月 15 日。

7. 学校会议审定核心状态数据（10 月 18 日前）

提交学院会议层面分析审核省或国家平台生成的核心状态数据，责任部门质量管理处。

8. 数据上报省教育厅审核（10 月 20 日前）

结束省平台数据的填报、校对和上传，并将核心数据的纸质档材料上报省教育厅，责任部门质量管理处。

9. 学校核心状态数据上传国家平台（10 月 28 日前）

审核校对国家平台数据采集相关数据，并完成数据云端传送。同时将学校和省教育厅审核完成的学校核心状态数据签字审核的 PDF 文件上传国家平台，责任部门质量管理处。

四、工作要求

1. 状态数据是各级教育行政部门和学校全面及时掌握办学情况、发布质量年度报告、监测重大项目的基础，也是教育部作为对各地各校**职业教育管理、考核、通报、奖补**的重要依据，各填报单位务必高度重视，按照要求精心组织、规范填报、严格审核，确保数据的真实性、准确性、完整性，部门负责人为数据采集填报的第一责任人。

2. 填报前，要认真阅读平台或模板表里面各项指标（字段）的“注释”，准确、深入理解指标内涵；填报过程中，要注意数据表之间的关联性，在纵向上和上一学年填报内容保持连续性，在横向上同一信息内容在不同项目表格中要保持一致性。

3. 数据采集工作涉及部门多、人员广，各部门要互相配合、互相支持，数据采集表中涉及的数据源在其他部门时，负责填报的部门应与相应部门加强沟通和交流，参与数据采集的部门要积极提供数据并确保数据质量。

五、其他说明及注意事项

1. 登录人才培养工作状态数据采集平台

教育部人才培养工作状态数据采集平台学校客户端地址：
<http://172.17.8.160>，建议使用 IE10 以上或谷歌浏览器访问。教职工个人登录账号为教工号，默认密码为教工号，登录平台后可以看到个人的数据采集任务，为方便填报，保留了部分去年的数据，登录后建议不要再修改密码，以便数据的检查和修改。各部门账号见附件 1。

基于数据安全性考虑，数据采集工作原则上在校内完成，如因特殊原因确需要校外访问，需及时与现代教育信息中心联系，按照信息中心提供的 VPN 访问方式进行访问。

2. 本次上报的数据采集以学年为统计时段，即 2022-2023 学年：2022 年 9 月 1 日—2023 年 8 月 31 日（财务报表以自然年统计：即 2022 年 1 月 1 日—2022 年 12 月 31 日）。

3. 数据填报未尽事宜请与质量管理处联系。

联系人：滕艳萍 18711160071

莫裕清 18229984500（6346）

附件 1：状态数据采集部门登录账号、密码

附件 2：人才培养状态数据采集工作布置会会议签到表

附件 1： 状态数据采集部门登录账号、密码

序号	部门	账号	登录密码
1	电子工程学院		
2	机电工程学院		
3	软件学院		
4	网络空间安全学院		
5	经济管理学院		
6	文化传播与艺术设计学院		
7	基础课部		
8	马克思主义学院		
9	发展规划处		
10	党政办		
11	人事处		
12	教务处		
13	就业招生处		
14	财务处		
15	学生工作部（处）		
16	院团委		
17	图书馆		
18	后勤处		
19	资产管理处		
20	现代教育信息中心		
21	校企合作与科技处		
22	质量管理处		
23	继续教育学院		
24	组织部		
25	宣传统战部		
26	纪检监察处		
27	工会		
28	审计处		
29	高教研究所		

附件 2：人才培养状态数据采集工作布置会会议签到表

院领导：

序号	部门名称	责任人	信息采集员	
			姓 名	联系电话
1	电子工程学院			
2	机电工程学院			
3	软件学院			
4	网络空间安全学院			
5	经济管理学院			
6	文化传播与艺术设计学院			
7	基础课部			
8	马克思主义学院			
9	发展规划处			
10	党政办			
11	人事处			
12	教务处			
13	就业招生处			
14	财务处			
15	学生工作部（处）			
16	院团委			
17	图书馆			
18	后勤处			
19	资产管理处			
20	现代教育信息中心			
21	校企合作与科技处			
22	质量管理处			
23	继续教育学院			
24	组织部			
25	宣传统战部			
26	纪检监察处			

27	工会			
28	审计处			
29	高教研究所			