

湖南信息职业技术学院关于学生毕业设计的有关规定

定（修订稿）

根据《关于印发〈关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）〉的通知》（湘教通[2014]218 号）的要求，为进一步加强我院毕业设计工作的规范管理，抓好毕业设计教学环节，提高学生综合实践能力和毕业设计质量，特制订本办法。

一、对象

普通全日制三年制和五年制毕业年级在籍学生（含学籍状态标注为“注册学籍”、“暂缓注册”、“保留学籍”三种情况）均要进行毕业设计，上年度 7 月至当年度 7 月电子注册为“毕业”状态的学生均纳入当年毕业设计抽查范围（从 2016 年开始）。

二、毕业设计工作机构及各部门职责

1、毕业设计工作实行校、院二级管理，学校及各院部分别成立毕业设计领导小组与工作小组，负责毕业设计工作的管理、指导、检查、考核等。

2、学校毕业设计工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处，由教务处处长兼办公室主任，代表领导小组处理毕业设计日常事务，负责毕业设计工作有关制度和规范的起草及日常管理、指导、检查、质量监控和考核等。

3、各院部应成立由院领导、教研室主任或专业负责人等组成的院级毕业设计工作领导小组，具体负责本学院毕业设计工作的指导、实施和考核，制定本学院毕业设计工作方案，掌握毕业设计质量与进度，协调有关问题。

4、分专业建立毕业设计工作小组，制定适应本专业的毕业设计工作方案，明确学生设计要求及评价标准，具体组织实施毕业设计。

5、各院部成立由院部领导、专业带头人、教研室主任、专业负责人、行业专家等组成学院毕业设计答辩委员会及分专业的答辩小组，负责制订答辩规则程序、学生毕业设计的答辩与成绩评定等工作。

（一）教务处职责

- 1、统筹管理全校毕业设计工作，协调解决有关毕业设计工作相关问题。
2. 制定、修订学校毕业设计工作的有关制度、规定。
3. 对毕业设计工作实施过程管理，督促、检查各院部的毕业设计工作。

4. 负责组织学校毕业设计空间的建设与管理工。作。

5、负责毕业设计成绩管理。

（二）各院部职责

1、制定本学院各专业的毕业设计评价标准。

2、制定本学院毕业设计工作年度实施方案。

3、征集、审核毕业设计课题，组织本学院学生选题。

4、负责安排、管理本学院学生毕业设计指导教师，指导教师一般应具有中
级以上专业技术职务。

5、负责审核本学院各专业学生毕业设计任务书，审核毕业设计方案。

6、负责安排、组织本学院学生毕业设计答辩。

7、负责对本学院学生毕业设计全过程的教学质量检查。

8、负责本学院学生毕业设计成绩的评定及报送。

9、组织学院学生和指导教师按要求完成毕业设计空间的建设。

10、对本学院业设计工作进行总结，做好相关资料的归档。

（三）毕业设计指导教师职责

1、进行毕业设计课题申报，课题研究方向应与学生专业相适应。

2、向学生下达毕业设计任务书，并提出毕业设计的具体要求。

3、指导学生完成设计任务书、设计方案、毕业设计作品、成果报告书的撰
写，并制订分阶段的指导计划和工作程序。

4、检查学生毕业设计的进度，督促学生按计划完成任务，提交规定的毕业
设计成果，并将检查、指导的情况进行登记。

5、在指导过程中，要针对学生毕业设计提出具体修改意见，切实加强指导
力度。

6、按要求完成毕业设计空间的建设，指导学生按要求完成相应毕业设计空
间的建设。

7、审阅毕业设计，参加毕业设计答辩和评定成绩。

8、按学校及学院的要求提交毕业设计相关资料。

三、毕业设计工作流程及要求

（一）制订年度毕业设计工作实施方案

各院部应分专业确定当年度参加毕业设计的学生人数及名单,明确当年度毕业设计教学任务,制订年度毕业设计工作实施方案,初步安排指导教师,保证毕业设计教学任务的顺利完成。毕业设计工作实施方案(封面见附件1)的电子稿及盖章后的纸质稿交教务处备案存档。

(二) 毕业设计课题申报

各院部根据当年度的毕业设计教学任务,组织指导教师(包括企事业单位的专业技术人员、专家等)申报课题,每个课题均需填写毕业设计课题申报表(附件2),各院部要组织课题审核并汇总,毕业设计课题申报表由各院部存档,毕业设计课题汇总表(附件3)的电子稿交教务处备案存档。

毕业设计课题应符合本专业培养目标,尽量贴近生产、生活实际,能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品(产品)制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求,课题数量应能满足本专业学生选题要求。设计任务应具有一定的综合性,难易程度适当。学校建立毕业设计选题动态调整机制,每年更新30%左右的选题,每4年要全部更新一次。

(三) 毕业设计选题

1、毕业设计选题必须符合本专业培养目标及基本要求,可结合专业人才培养方案中专业能力毕业标准及学院专业技能题库进行选题,强调选题的专业性和实践性。

2、题目的难易程度和工作量,要以学生能在规定的时间内通过教师的指导和学生的努力完成任务为度。同时,要注意因材施教,根据学生的特点选用课题,使学生的创造性得以发挥。

3、毕业设计尽可能做到一人一题,特殊情况一题不能超过3人。如数名学生同做一个课题,则应保证每个学生有不同的专题方向和分工。

4、每位教师指导学生数原则上10人左右,最多不超过15人。

5、毕业设计选题方式

(1) 学生可以自己拟题,课题确定后,须报所属学院审核,确定指导教师。

(2) 学生可以自请校内教师、校外专家、技术人员出题,课题确定后,须

报所属学院审核，确定指导教师。

(3) 各院部公布所有指导教师的课题，让学生自由选题，确定指导老师。

(4) 各院部统一安排各专业指导教师，由指导教师安排学生课题。

6、课题、指导教师一经确定，不得随意更改，如确需变动，应重新履行审批手续。

7、学生选题确定后，各院部分专业做好学生选题情况统计，并将学生选题汇总表（附件4）的电子稿及盖章后的纸质稿交教务处备案存档。

(四) 下达毕业设计任务书

学生选题确定后，指导教师应填写毕业设计任务书（附件5）给学生下达毕业设计任务，任务书应明确目标、任务、实施步骤和方法、时间安排和成果表现形式等。毕业设计任务书专业教研室主任要签署意见，院部要组织审核。

(五) 审定设计方案

指导教师动员和组织学生积极做好毕业设计的准备工作，指导学生完成毕业设计方案（附件6）。设计方案应体现设计思路、技术路线、工具设备要求、技术规范等内容。指导教师要签字确认，教研室审核。

(六) 学生进行毕业设计

学生根据设计方案中的执行计划，按要求完成所有的毕业设计任务，按要求提交规定毕业设计成果及相关资料。

1、完成作品（产品）设计与制作

作品（产品）可以表现为物化产品、软件、文化艺术作品、策划方案等。

2、完成成果报告书

毕业设计成果报告书（附件8）应全面总结毕业设计的过程、收获、作品（产品）特点等。

(七) 毕业设计工作中期检查

各院部要建立毕业设计工作中期检查制度，及时掌握本学院毕业设计进展情况，及时发现存在的问题并加以解决。中期检查要有相应的检查资料，由各院部负责整理存档。教务处也可根据需要安排中期检查或进行抽查。

(八) 答辩与成绩评定

1、各院部成立答辩委员会和答辩小组，统一组织答辩。答辩委员会由 5—7 人组成，委员会主任一般由学院院长担任。答辩小组由 3—5 人组成，组长一般由教研室主任或专业带头人担任。可聘请院外专家参加答辩委员会（小组）。负责本学院的答辩与成绩评定工作，制订答辩规则、程序、评分标准（根据毕业设计成果评价标准分专业制订）、要求等，做好答辩的人员、时间、地点及参加答辩学生安排等工作，提前一周将答辩工作安排通知教师与学生，并答辩工作安排及分专业答辩名单汇总表（附件 9）的电子稿及盖章后的纸质稿报教务处备案。

2、学生答辩之前，指导老师应对学生毕业设计全过程进行全面考核，包括知识应用能力、独立工作能力、创新精神、文本质量和工作态度等，实事求是地填写指导老师评语并给出建议成绩，确定参加答辩学生名单（附件 9）并上报学院进行答辩资格审核。

3、答辩应逐个进行，每个学生的答辩时间控制在 10-20 分钟，其中学生介绍 5-10 分钟，答辩小组提问 5-10 分钟。答辩小组要做好答辩记录，并根据学生答辩情况及答辩评分标准给出答辩成绩。

4、毕业设计的成绩采用百分制，包含两部分：指导教师的评分占总成绩的 50%，答辩成绩占总成绩的 50%；成绩评定分四个等级：优、良、合格、不合格。优：总成绩 ≥ 85 分；良：70 分 $\leq$ 总成绩 < 85 分；合格：60 分 $\leq$ 总成绩 < 70 分；不合格：总成绩 < 60 分。成绩评定结束后，各院部应收集、整理“学生毕业设计评阅、答辩及成绩评定表（附件 10）”并存档，学生毕业设计成绩汇总表（附件 11）的电子稿及盖章后的纸质稿交教务处备案存档。

（九）毕业设计工作总结

指导教师、专业教研室要撰写毕业设计总结报告，分析教学效果，总结经验教训，对毕业设计提出改进措施。各院部和教务处要对毕业设计工作进行全面总结。

各院部、教务处要做好毕业设计相关资料的归档整理工作。

六、对学生毕业设计的要求

1、学生应高度重视毕业设计，努力学习、刻苦钻研、勤于实践、勇于创新，按质按量完成毕业设计。

2、严格遵守规章制度，虚心接受指导老师的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业设计工作进展情况。

3、独立完成规定的工作任务，不得弄虚作假，不准抄袭他人内容，内容雷同超过 30%的取消其毕业设计成绩。

4、必须按要求完成毕业设计空间建设，拒不按要求完成的取消其毕业设计成绩。

5、学生因无故拖延毕业设计、未主动接受指导教师指导等自身原因，未能在学院规定时间内完成毕业设计任务，不准参加答辩，毕业设计成绩按不及格处理。

6、答辩前，学生必须按照毕业设计的要求提交毕业设计成果及其他相关材料，并将纸质文档一式两份提交所在学院，未按要求提交的取消其答辩资格。

七、毕业设计时间安排

整个毕业设计工作可以从学生在校的第四个学期（二年二期）开始启动，第六个学期（三年二期）5月上旬结束，5月中旬教务处组织全校的毕业设计工作检查或抽查。毕业设计的各环节实施时间由各院部根据实际情况自行安排，应在年度毕业设计工作实施方案里面体现。

八、本办法自发布之日起执行，由教务处负责解释。

湖南信息职业技术学院

2017-9-6

附件：

附件 1：毕业设计工作实施方案封面

附件 2：毕业设计课题申报表

附件 3：毕业设计课题汇总表

附件 4：学生毕业设计选题统计表

附件 5：学生毕业设计任务书

附件 6：学生毕业设计设计方案

附件 7：学生毕业设计作品（产品）

附件 8：学生毕业设计成果报告书

附件 9：学生毕业设计答辩名单统计表

附件 10：学生毕业设计评阅、答辩及成绩评定表

附件 11：毕业设计成绩汇总表

附件 1:



毕业设计工作实施方案

院 部 _____

适用年级 _____

院部负责人_____

日 期 _____

附件 2:

湖南信息职业技术学院 ____届毕业设计课题申报表

教师姓名	出生年月	学历/职称	专业及研究特长	单位及联系方式
课题名称				
课题类型 ^[1]		课题来源 ^[2]		
毕业设计时间	_____年__月至_____年__月			
课题简介	(1. 课题目标、2 课题任务)			
专业教研室意见	教研室主任：_____年 月 日			
所在院部意见	院部负责人：_____年 月 日			

备注：[1] 课题类型：产品设计类、工艺设计类、方案设计类等。
[2] 课题来源：教学科研、生产实际、社会实际、模拟等。
[3] 期刊文献：编号 作者. 题名[J]. 刊名, 年, 卷(期):起止页码.
图书文献：编号 著者. 书名[M]. 出版地：出版社, 出版年：起止页码.

附件 3:

湖南信息职业技术学院____届毕业设计课题汇总表

[illegible]

附件 4:

湖南信息职业技术学院 ____届学生毕业设计选题汇总表

部门（盖章）: _____ 日期: _____

序号	姓 名	班 级	学号	毕业设计 课题名称	联系方式	指导教师	备注

注：校外课题或自拟课题须经教研室、学院审核，并在备注栏说明

附件 5:

湖南信息职业技术学院 ____届学生毕业设计任务书

学生姓名		学 号		专业		班级	
毕业设计题目							
课题类型 ^[1]				课题来源 ^[2]			
毕业设计时间						指导老师	
课题简介		(1. 课题目标: 课题要完成的主要任务, 培养学生哪些方面的知识、能力和意识等, 提高学生综合运用相关专业知识和专业技能解决专业领域中哪些实际问题的能力等方面。 2. 课题说明: 课题来源说明, 背景、价值、意义, 是否代表行业领域的一般性要求甚至领先, 是否具有一定的专业综合性和典型性、是否符合本专业培养目标等方面。)					
课题任务要求		(课题任务要明确具体, 包括毕业设计应完成的工作任务、要提交毕业设计成果、应达到的基本要求等, 多名学生共同完成一个课题的, 应对每名学生所负责的子项目或模块进行具体说明)					
实施步骤及时间安排		(对整个毕业设计的实施步骤和方法进行具体说明, 并做好明确的完成时间要求)					

附件 6:



学生毕业设计 设计方案

课题名称: _____

姓 名 _____

学 号 _____

班 级 _____

专 业 _____

院 部 _____

指导教师 _____

年 月 日

学生姓名		学 号		专业		班级	
毕业设计课题							
课题类型 ^[1]			课题来源 ^[2]				
毕业设计时间		_____年__月__日至_____年__月__日					
一、课题综述 （可从课题的目的、课题意义、课题背景等几个方面说明。1. 课题的目的：可从研究的主要内容或方向，设计、开发的产品或方案，实现的主要功能或解决企事业单位的实际问题等方面来说明。2. 课题意义：可从时代、地区和企事业单位发展的需要，对行业企业生产制造、技术改造或创新、产品营销方面的意义，对社会、经济发展和科技进步的意义，对自己专业能力、职业素质、解决实际问题的能力等方面来写。3. 课题背景：国内外研究现状、其他企业产品现状及不足等方面。） （可另附页）							

二、基本内容及解决的主要问题

（说明设计的基本内容、要解决的主要问题或关键技术、整体设计思路及技术路线或技术手段、采用的技术原理和理论依据等，，另外还需要对设计中用到的工具设备要求、技术规范或标准等进行说明）

（可另附页）

三、设计步骤、方法或措施及进度安排

（根据整体设计思路及技术路线，说明设计的具体步骤及采用的方法或措施，说明各步骤完成的内容及阶段性成果，并做好设计进度安排。）

（可另附页）

四、设计成果

五、主要参考文献^[3]

指导教师意见

专业教研室意见

教研室主任： 年 月 日

院部意见

院部负责人： 年 月 日

院部负责人： 年 月 日

图书文献: 编号 著者. 书名[M]. 出版地: 出版社, 出版年: 起止页码.

附件 7:



学生毕业设计 作 品

课题名称: _____

姓 名 _____

学 号 _____

班 级 _____

专 业 _____

院 部 _____

指导教师 _____

年 月 日

附件 8:



学生毕业设计 成果报告书

课题名称: _____

姓 名 _____

学 号 _____

班 级 _____

专 业 _____

院 部 _____

指导教师 _____

年 月 日

毕业设计课题			
课题类型		课题来源	
毕业设计时间	_____年__月__日至_____年__月__日		
成果报告			
(可另附页) 一、毕业设计的过程 (要体现毕业设计的完整性与可靠性。完整性：毕业设计实施的全过程，如设计项目启动、设计任务规划、资料查阅、参数确定、设计方案拟定、设计方案修订、设计成果成型等基本过程等记录完整；可靠性：技术标准运用正确，分析、推导逻辑性强；有关参数计算准确，中间数据详实、充分、明确、合理；引用的参考资料、参考方案等来源可靠。)(不少于 2000 字)			
二、作品（产品）说明			
三、毕业设计的收获			
四、问题及展望			
五、参考文献			

附件 9

湖南信息职业技术学院____届学生毕业设计答辩统计表

部门_____

专业_____

[illegible]

注：本表填写经指导老师预审达到答辩要求的学生名单，院部根据名单安排组织答辩，并报教务处存档备案，此表为毕业设计答辩课时的核算依据。

指导老师:

年 月 日

院部审核（盖章）：

年 月 日

附件 10:

湖南信息职业技术学院 ____ 届学生毕业设计
评阅、答辩及成绩评定表

课题名称							
姓 名		系 别		专业 /班级		学 号	
指导教师		所在 部门		职 务		职 称	
答 辩 与 会 人 员	姓 名	职 务 (职称)	姓 名	职 务 (职称)	姓 名	职 务 (职称)	
指导教师评语（主要对学生毕业设计的工作态度、研究内容与方法、工作量、文献应用、创新性、实用性、科学性 及存在的不足等进行综合评价）：							
成绩：_____ 指导教师签名：_____ 年 月 日							
答辩记录：							
会议主持人：_____ 记 录 人：_____ 年 月 日							
答辩小组意见： 评语：				评定成绩：_____			
				评定等级：_____			
成绩：_____ 答辩小组（组长）签名：_____				答辩委员会（主任）：			
年 月 日				年 月 日			

附件 11:

湖南信息职业技术学院____届学生毕业设计成绩汇总表

序号	姓 名	班 级	学 号	毕业设计 课题名称	指导教师评 定的成绩	答辩成绩	总成绩	等级
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

部门(盖章):

填报时间: 年 月 日