

经济管理学院 2017 级学生顶岗实习实施方案

为了进一步贯彻落实教育部等五部门关于印发《职业学校学生管理规定》（教职成[2016]3号）及《湖南信息职业技术学院学生顶岗实习管理办法》等文件精神，按照人才培养目标的要求，结合我院各专业教学计划及专业特点，为进一步推动顶岗实习工作，切实加强顶岗实习管理，确保顶岗实习工作的质量和效果，特制定本实施方案。

一、指导思想

顶岗实习是实现高等职业教育培养目标，增强学生综合能力的的基本环节，是教育教学的核心部分，是强化校企协同育人，促进职业技能与职业精神的高度融合，服务学生全面发展，提高技术技能人才培养质量和就业创业能力的实践性教育教学活动。通过顶岗实习，要真正地让学生把在学校所学到的专业知识与技能，运用到实际工作中去检验，使学生全面认识企业、社会、职业，并达到从业人员应具备的态度、知识、能力的基本素质要求，完成由学生向员工的过渡，为其职业生涯的发展奠定良好的基础。

二、组织机构

1. 学院成立顶岗实习领导小组，全面负责顶岗实习工作，组成如下：

组长：卢立红、张九桐

副组长：黄建国、范利萍

成员：李阳、刘婉姿、李崇、余黎、戴红秀、校内指导教师、实

习单位指导教师（待定）

2. 具体工作职责及分工：

卢立红：顶岗实习全面安排工作，第一责任人；

张九桐：负责顶岗实习期间学生的组织与管理；

黄建国：负责组织制定各专业顶岗实习方案和顶岗实习任务书；

李阳：负责具体与企业细节方面的联系，协调顶岗实习各项工作，组织校内的双选会，及时掌握和汇报学生顶岗实习情况。

刘婉姿、李崇、余黎、戴红秀：负责《湖南信息职业技术学院学生顶岗实习管理办法修订》文件中的附件 3、附件 4、附件 10 中相关工作，负责本方案中关于自主实习附件 3 和附件 4 的资料收集。

校内指导教师：负责《湖南信息职业技术学院学生顶岗实习管理办法修订》文件中的附件 1-2、附件 5-9、附件 11-12 相关工作；

实习单位指导教师：负责《湖南信息职业技术学院学生顶岗实习管理办法》文件中的相关工作；

三、顶岗实习对象、时间、形式和管理

1. 顶岗实习对象：2017 级全体学生（完成技能抽查、毕业设计的学生）

2. 顶岗实习时间：2019 年 11 月 20 日—2020 年 5 月 20 日（6 个月）

3. 顶岗实习形式：学校组织的双选会、自主顶岗实习和学院统一安排三种形式相结合。

4. 顶岗实习管理：学校、学院顶岗实习领导小组、实习单位共同

管理，学院顶岗实习领导小组，定期进行走访、检查、了解学生实习情况，确保顶岗实习工作正常有序地进行；定期联系学生、家长和实习企业，及时了解学生状况并及时向学校就业创业领导小组汇报；实习单位定期向学校反馈学生的实习情况。

四、工作安排与要求

1. 组织顶岗实习班级召开主题班会，学习《湖南信息职业技术学院学生顶岗实习管理办法》等相关文件，学习并使用湖南信息职业技术学院就业创业服务云平台。（10月30日之前完成）

2. 组织2017级全体学生召开顶岗实习教育动员大会。

3. 组织制定、审定各专业顶岗实习方案和顶岗实习任务书。（10月27日之前完成）

4. 选定校内指导教师和实习单位指导教师。（10月底完成）

5. 组织学生参加专业对口或相近的校园招聘会。（11月10日前）

6. 组织召开顶岗实习领导小组专题工作会议。

7. 认真开展定期走访、巡查，掌握学生顶岗实习状况，及时反馈处理顶岗实习期间出现的问题。

8. 组织召开2017级学生顶岗实习工作总结会议，按要求完成实习材料立卷归档工作。

主要包括：（1）实习三方协议（劳务合同、公司接收函）；（2）各专业顶岗实习方案；（3）学生顶岗实习计划；（4）顶岗实习任务书；（5）实习学生信息一览表；（6）实习日志；（7）学生顶岗实习报告与成绩评定表；（8）实习检查记录等；（9）顶岗实习单位认

定表；（10）学院顶岗实习工作总结等。

9、组织召开表彰大会，对顶岗实习的先进单位和先进个人进行表彰。

学院顶岗实习领导小组应统筹部署和规划，认真安排，做好顶岗实习的安全教育工作，明确责任，加强管理，切实将顶岗实习工作落到实处，加强考核，保证顶岗实习的效果。

经济管理学院

2019年10月20日

附件1:经济管理学院顶岗实习工作安排与进度表

附件2: 经济管理学院顶岗实习企业招聘信息登记表

附件3: 经济管理学院自主顶岗实习申请表

附件1:

经济管理学院 2017 级顶岗实习工作安排与进度表

序号	项目	内容与要求	负责人	完成时间
1	2017 级顶岗实习工作动员与研讨	组织召开 2017 级顶岗实习专题工作会议, 研讨并确定 2017 级顶岗实习工作实施方案, 并布置顶岗实习前期准备工作。	卢立红 张九桐	10 月 30 日前
2	成立顶岗实习工作相关机构	成立 2017 级顶岗实习工作领导小组, 召开专题会议。	卢立红 张九桐	10 月 30 日前
3	宣传发动	组织召开 2017 级顶岗实习动员大会及各班顶岗实习主题班会, 学习学校、学院相关文件。	领导小组全体成员	10 月 30 日前
4	个人简历	组织各班制作个人简历。	辅导员、班主任	10 月 30 日前
5	各专业顶岗实习方案、任务书	组织制定、审定各专业顶岗实习方案和顶岗实习任务书。	黄建国	10 月 27 日前
6	校内指导教师、校外指导教师	选定校内指导教师与校外指导教师。	卢立红 张九桐	10 月 30 日前
7	校园招聘、双选会	组织学生参加专业对口或相近的企业校园招聘、双选会。	李阳 辅导员、班主任	11 月 1 日-11 月 15 日
8	顶岗实习领导小组工作会议	组织召开顶岗实习领导小组专题工作会议, 讨论顶岗实习相关工作。	顶岗实习领导小组	11 月 5 日
9	顶岗实习三方协议签订	组织学生、企业及学校签订顶岗实习三方协议。	李阳 辅导员、班主任	11 月 20 日
10	下企业	组织安排各班学生进入顶岗实习企业。	顶岗实习领导小组	11 月 15-20 日
11	走访、巡查	认真开展定期走访、巡查, 掌握学生顶岗实习状况, 及时反馈处理顶岗实习期间出现的问题。	顶岗实习领导小组	2019 年 11 月-2020 年 5 月
12	2017 级	组织召开 2017 级学生顶岗实	顶岗实习领	2020 年 5 月底

	学生顶岗实习工作总结	习工作总结会议，按要求完成实习材料立卷归档工作。	导小组	
13	2017级学生顶岗实习工作表彰	组织召开表彰大会，对顶岗实习的先进单位和先进个人进行表彰。	顶岗实习领导小组	2020年5月底

附件2:

经济管理学院顶岗实习企业招聘信息登记表

序号	时间	企业名称	企业地址	招聘专业	联系人	联系人电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

附件 4：

学生顶岗实习安全责任书

为确保学生顶岗实习过程中的人身、财产安全，创造良好的实习氛围，圆满完成实习任务，根据学校有关要求，层层落实责任制，特要求顶岗实习学生签订本责任书。

- 1、凡申请自主顶岗实习的学生，需征得其家长同意，并需要家长和学生在该责任书上签字，方可批准。由于学生脱离学院组织的实习，学生自主实习期间所发生的一切事故由学生自己承担。
- 2、责任书自签定之日起生效，至实习结束之日止。
- 3、学生到申请自主顶岗实习单位的当天要告知学院辅导员或相关负责老师。
- 4、实习时间_____年_____月_____日到_____年_____月_____日。
- 5、按照学校要求，顶岗实习学生在学校规定的时间进行实习，并在实习结束一周以内提交实习日志、实习报告（含实习单位鉴定），如不按时提交，则无法正常毕业，后果自负。
- 6、逾期不归者，由此造成的安全事故、不能按时毕业等一切后果，由学生自己承担。

实习学生签字：

院方签字（盖章）：

家长签字：

年 月 日