

湖南信息职业技术学院

关于职业教育质量报告（2024 年度）撰写工作的通知

根据教育部职成司《关于做好中国职业教育质量报告(2024 年度)编制、发布和报送工作的通知》（教职成司函〔2024〕29 号）及湖南省教育厅相关要求，结合我校实际，为高效完成学院人才培养质量报告编制、发布和报送工作，现将有关工作通知如下。

一、编制内容及要求

1.参照湖南省《院校年报参考框架》编制《湖南信息职业技术学院职业教育质量报告（2024 年度）》（以下简称《院校年报》），可根据实际进行适当调整，包含但不限于人才培养、产教融合、服务贡献、文化传承、国际合作、发展保障、面临挑战等七个部分。重点呈现学校在深化内涵建设、产教融合方面的工作成效，客观总结高技能人才培养、服务贡献、文化传承，牵头或参与市域产教联合体、行业产教融合共同体建设，推进职业教育专业、课程、教材、教师、实训改革，利用数字化技术服务学生学、教师教、教学管，打造国际化职教品牌等方面的成果成效。《院校年报》文本要规范。

2.《院校年报》要以“高职院校人才培养状态数据采集与管理平台”填报的数据为基础，并保持连续性，注重与上一年度质量年报进行比较分析，通过定量分析，运用图表、数据等体现质量发展水平。

3.要填报“人才培养质量计分卡”、“满意度调查表”（已安排）、“教学资源表”、“服务贡献表”、“国际影响表”、“落实政策表”等 6 张数据表和“相关数据表 [7](#)”（数据表填写要求、数据表指标及相关内涵说明见“平

台填报须知及指标内涵说明”），并确保数据客观、真实、准确。

4.编制《企业年报》。内容要充分展现企业重要办学主体作用，包括但不限于资源投入、专项支持、参与“五金”建设、助力合作院校随企出海等方面的做法、成效和问题，体现产教深度融合、校企深度合作。

二、院校年报撰写

（一）撰写任务分工

撰写任务分工见附件1（院校年报参考框架及任务分工），一级标题不能变、二级标题可根据学院情况适当调整，三级标题必须提炼观点（学院年度重点或特色工作、上级专项工作可增加标题进行撰写），可参考借鉴湖南省质量年报或在往年学院质量年报的基础上进行优化，但要注意今年年报二、三级条目框架与往年有所变化。

（二）撰写要求

1. 报告文字材料应根据办学特点，在充分调研分析和认真总结提炼基础上编制，如实反映学院职业教育人才培养质量和办学水平。以第三人称编制，避免出现“我校”的表述。

2. 三级标题必须提炼观点，语言精练，要体现学院在该三级条目方面工作的具体做法、亮点、特色及成效，需体现“表7 相关数据表”对应条目的数据，但不仅限于这些数据。每个三级条目要有支撑本部分内容的1-2张图片、1-2个数据分析图或数据分析表、1-2个典型案例。如三级条目有多个部门的，第一个部门为该条目的牵头部门，后面的部门为协助部门；**牵头部门负责整合三级条目的撰写，协助部门按要求提供相关条目文字材料和数据（表1-7）给牵头部门**，三级条目文字内容字数不超过500字。撰写文字材料时请参考附件3：湖南信息职业技术学院高等职业教育质量年度报告（2024年度）撰写模版（以下称“撰写模版”）。

3. 图片选择需把握五个原则，一是图片不存在侵权问题；二是反映

所在板块主题，突出学生的阳光、自信、成长；三是全文图片大小一致，每幅图片单独插入，尽量不组合图片；四是每张图片下方均配有图片主题或文字说明，注明人物、地点、主题等背景介绍，例如：图 1-1 湖南信息职业技术学院 XXX 场景 XX 专业 XX 年级 XX 人 XXX 事，100 字以内；五是图片为 JPEG 格式，像素不小于 1600×1200，分辨率不低于 300dpi。

4. 典型案例直接附在对应三级标题文字后面，具体案例应用要与对应的三级标题相匹配。要做到“五有”：有案例编号、有标题（不超 16 字）、有具体做法、有示范推广价值、有精准描述（200—300 字为宜），要体现学院特点或亮点。

三、企业年报撰写

企业年报要按教育厅的相关要求进行撰写，由校企合作与科技处于 **2025 年 1 月 10 日前** 负责组织完成。文件名为“**（企业全称）参与湖南信息职业技术学院高等职业教育人才培养年度报告（2024 年度）”，请加盖学院与公司的公章，提交 word、PDF 格式各一份。

四、表格数据填写

（一）数据表填写说明

1. 统计时段除特殊说明外，时间范围均按学年统计，即 2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日。文中所指“2023 自然年”，即 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，所指“累计总数”，即到统计时点为止的历史累计总数，未注明累计的则为当年数据。

2. 注意对照数据表标注的计量单位，仅填写数字，小数点后保留两位。

3. 若数据为零值，请填“0”；若该指标无数据，则填“无数据”。

（二）数据表填写任务分工

1. 数据表 1-表 6 为“人才培养质量计分卡”、“满意度调查表”、“教学资源表”、“服务贡献表”、“国际影响表”、“落实政策表”等，每个表格后面都附有表格填报说明，表格填写任务分工见附件 2（数

据表表 1-表 7)。

(**注意：**表 1-表 6 中已填的数据来源为“高职院校人才培养状态数据采集与管理平台”，请核实确认，如有问题请及时反馈。)

2. 表 7 相关数据表是湖南省教育厅根据质量年度报告撰写内容条目拟定的一些关键核心数据，需要在报告文字的三级条目中有所体现，请各部门按照表格中任务分工完成数据填写。

3. 表中责任部门有多个的，第一个部门为牵头部门，其他部门为协助部门，牵头部门应对该项数据进行汇总。

五、其他说明

1. 质量年报涉及学校办学的各个方面，各部门要高度重视，做好相关工作安排，各牵头部门与各协助部门要加强沟通联系和协作。

2. 请宣传统战部提供学院 2023 年 9 月-2024 年 12 月的宣传报道汇总（报道网址），供各部门撰写案例参考；请就业招生处提供 2024 年度的《就业质量年度报告》供参考。

3. 材料提交要求

(1) 各协助部门需提交“数据表表 1-表 7”（附件 2）、“质量年度报告（2024 年度）撰写模版”（附件 3）两个材料，文件命名时需要加上部门名称并注明协助部门，示例：“数据表表 1-表 7（电子工程学院协助部门）”，1 月 6 日晚上 12:00 前上传到学院云盘指定位置 AnyShare://质量管理处/2024 年度质量年报（将报告和 excel 数据表上传至对应子文件夹），如未按时上传，请及时和各牵头部门联系沟通。

注意：所有三级条目和数据表表 1-表 7 有任务的协助部门均需提交，如果某个条目确实无材料，请在该条目里面写明“无材料”，数据表表 1-表 7 的某项数据确实没有，请填写“0”。

(2) 各牵头部门需另外提交“数据表表 1-表 7”（附件 2）、“质量年度报告（2024 年度）撰写模版”（附件 3）两个材料，文件命名时需要加上部门名称并注明是“牵头部门”，示例：“数据表表 1-表 7（教务处牵头部门）”，1 月 8 日晚上 12:00 前上传到学院云盘指定位置 AnyShare://质量管理处/2024 年度质量年报（将报告和 excel 数据表上传至对应子文件夹），如未按时上传，请及时和质量管理处联系。

4. 请各部门线上填写质量年报负责人、联络人名单及联系方式。

5. 质量管理处联系人：朱红建（6398），滕艳萍（18711160071、短号 6149）。

附件 1：院校年报参考框架及任务分工

附件 2：数据表表 1-表 7

附件 3：湖南信息职业技术学院高等职业教育质量年度报告（2024 年度）撰写模版

质量管理处
2024 年 12 月 25 日