

关于做好 2026 年下半年职业技能评价工作的通知 (校内考生)

各教学学院部：

根据湖南省人力资源和社会保障厅职业技能鉴定中心、长沙市人社局职业技能鉴定中心有关文件精神，落实关于印发《湖南信息职业技术学院技能人才评价管理细则》的通知（湘信院发〔2025〕56 号）文件精神，结合学院实际，现就 2026 年下半年职业技能评价有关事项通知如下：

一、已获批职业（工种）的认定考核

分职业技能等级认定和专项职业能力考核两类。

（一）时间安排

校内考生：

1、专项职业能力考核。考核时间暂定 10 月下旬。

2、职业技能等级认定。下半年组织大三学生开展等级认定，原则上组织学生报考高级，认定时间 10 月下旬。

如需调整时间，各院与继续教育学院事先沟通。

社会考生：

根据各职业（工种）报名情况和各二级学院实际适时组织，各职业（工种）报名人数达 20 人即开展等级认定，未达 20 人不组织开展。

（二）报名方式、方式、收费标准等

本校考生认定考核报名方式、报考方式、时间进度安排及收费标准详见 2026 年职业技能评价报考工作须知（见报考须知附件 1）。

本校考生评价计划请各院于 9 月 3 日下班前上报发继续教育学院邮箱（见附件 2-2026 下各院评价计划表）。

二、职业技能认定职业（工种）题库要求：

各院部结合专业发展要求，积极组织已备案相关职业工种评价工

作，请各二级学院院长（或副院长）安排题库负责人务必提前按要求做好题库完善和更新等相关工作。

题库要求：初、中、高级各等级题（卷）理论初级不少于 500 题，中、高级不少于 1000 题，实际操作卷初级不少于 5 套，中、高级不少于 10 套，各等级题（卷）库考核内容重复率不超过 30%；

三、注意事项及有关要求

1. 各二级学院做好宣传发动工作，积极组织学生报名，引导、鼓励、动员、指导学生根据所学专业特点和择业方向，选报适合的技能人才评价项目，获取相应的职业技能证书。

2. 各二级学院要统筹考虑课程体系与职业能力体系相互对应，教学内容与职业技能评价要求相衔接，做到课证融通；做好职业技能评价学习内容安排，评价版本、教材、题库的选用，评价前期准备工作，鉴于前期职业技能等级认定获证率普遍不高，特别是理论考试，建议相关院部组织理论知识机考题库的集中训练，努力提高获证率。

3. 各二级学院要统筹考虑同步推进职业资格证书、职业技能等级认定证书、专项职业能力考核证书的评价，要尽可能保障所开设专业有与其相关的技能证书覆盖。保证职业院校评估、绩效考评等与技能人才评价相关工作达标，争取优秀。

附件：

附件 1：2026 年下半年技能人才评价报考工作须知

附件 2：2026 年下半年职业技能评价时间进度表

继续教育学院

2026 年 9 月 1 日

附件 1

2026 年下半年职业技能评价报考工作须知

各教学院部：

为做好今年职业技能评价报考工作，现就报考相关事项通知如下：

一、报名时间

各院拟报名考生于 9 月 16 日（周三）之前完成指定系统在线报名。

二、报名方式

1. 组织发动：由各二级学院组织发动学生报名，并要求学生本人登录指定系统完成报名。

2. 登录方式：9 月 5 日至 16 日登录“网上办事大厅”（网址：<https://ehall.hniu.cn>）后进入“教务系统”，在“考试报名/成绩管理/社会考试报名”的“考级名称列”中找到拟报考职业工种进行报名。

个人中心

社会考试报名

我的课程

我的考场

我的考试

我的申请

成绩管理

社会考试报名

补考报名

准考证打印

成绩查询

序号	考级名称	考级名称	考试时间	报名时间	缴费时间	报名人数	操作
1	专项职业能力考核	办公软件应用(Office2010)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
2	技能等级认定	电工	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	320	报名
3	技能等级认定	工业机器人系统操作类	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	320	报名
4	技能等级认定	广电和通信设备调试工	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	260	报名
5	专项职业能力考核	会计软件应用 (用友ERP-M3.11)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
6	专项职业能力考核	计算机辅助设计AutoCAD2012	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-24 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	320	报名
7	技能等级认定	汽车维修工	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
8	专项职业能力考核	数据库应用 (SQL Server 2012)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-24 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
9	专项职业能力考核	图像处理 (Photoshop CS6)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
10	专项职业能力考核	网络管理考核网管(LINUX系统)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名
11	专项职业能力考核	网页制作 (Dreamweaver 8)	2021-11-06	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	2021-09-23 00:00:00—2021-10-09 00:00:00	121	报名

已报名课程

考级名称	考级名称	考级时间	报名人数	考级准考证号	原准考证号	报名信息	报名信息	是否缴费	缴费状态	审核状态	审核意见	操作
未查到数据												

3. 系统报名工种选择：

(1) 按各院指定职业（工种）报考。等级认定考生同一批次仅允许报考一个职业（工种），专项考核考生一次最多报两个项目。

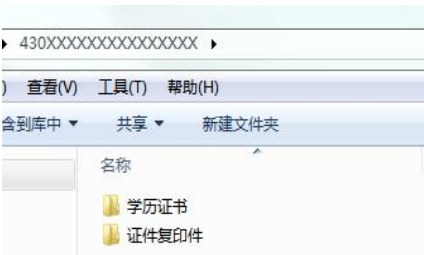
(2) 特别提示：考生不能因找不到已考职业（工种）证书或想考更高分再报考相同职业（工种）证书，省考试系统会识别并拒绝报考。请各二级学院务必告知学生。

4. 报名资料提交

报考专项职业能力项目的考生只需在系统内报名，不需要交其他资料。

申报职业技能等级认定考生在系统内报名后，需交以下资料的电子版至各二级学院指定老师：

（1）考生先建立一个以自己身份证号命名的文件夹，此文件夹包含两个子文件夹（如下图）：“证件复印件”“学历证书”（文件夹名称必须正确，一个字都不能错，否则会影响报名及后续证书发放）。



（2）考生再将身份证复印件、教育部学籍在线验证报告电子版分别对应放入证件复印件、学历证书两个子文件夹中。

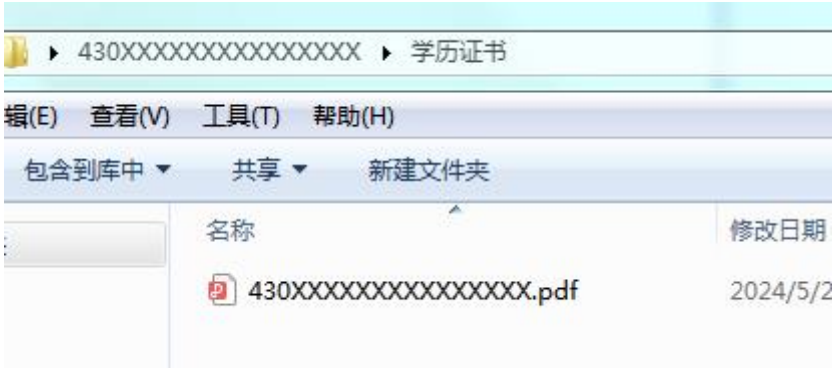
（3）身份证复印件、教育部学籍在线验证报告要求如下：

（a）考生身份证复印件（或照片）电子版。要求正反面复印或扫描于 A4 纸同一面（可用电子身份证照片），电子版格式为 JPG，大小 200KB 以下，身份证电子版文件命名：身份证号，单独放入命名为“证件复印件”文件夹中；



（b）教育部学籍在线验证报告电子版。获取方法：登录“中国高等教育学生信息网”，用个人真实信息实名注册，进入“在线验证”栏目，申请“教育部学籍在线验证报告”，并下载电子报告。教

教育部学籍在线验证报告命名：身份证号，单独放入命名为“学历证书”文件夹中；



各二级学院将以考生身份证号命名的文件夹汇总初审后于9月18日之前发至继续教育学院办公邮箱。（汇总发继续教育学院时请分工种建立汇总文件夹，而不是分班级建立汇总文件夹发）

5. 报名确认审核。

湖南省职业技能等级认定个人申报表（此表待考生入系统报名缴费确认后由继续教育学院统一打印成纸质档再分发至各院）信息确认。

（1）查询并填写本人已获得的职业技能等级（职业资格）证书情况：

查询方法：登录技能人才评价工作网（osta.org.cn），进入

职业技能等级证书全国联网查询系统 ，输入姓名及身份证号查询，如没有，在申报表中已获得的职业技能等级（职业资格）证书情况栏的证书号列填无，如有，据实填写。

（2）正楷抄写好申报表中的个人承诺并签名。

三、评价考核收费及收费列支

1. 收费标准：严格按照《关于公布我省职业技能鉴定收费标准的通知》（湘人社规〔2024〕3号）要求进行收费，计算机专项职业能力项目和电商直播销售专项收费为：200元/考生。职业技能等级认定中级320元/考生，高级380元/考生，理论补考一科者：60元/考生，

实操补考中级 226 元/考生，实操补考高级 256 元/考生。

2. 收费方式及列支范围：考生在指定系统内报名成功后，等候学院财务交费通知再上交鉴定费（通过学院微信公众号缴费平台上交），交费后原则上概不退还。各二级学院组织开展技能评价工作的列支范围参照湘人社发〔2017〕105 号文件要求列支。

四、注意事项及有关要求

1. 各二级学院要高度重视技能人才评价工作，安排专人负责，做好组织报名、报名初审及评价考核相关工作，务必在规定时间内要求考生完成报名。

2. 各二级学院要结合各院专业设置，切实动员好学生积极参加评价考核，毕业前至少获取与专业相关的职业技能评价证书一个。保证职业院校评估、绩效考评等与技能人才评价相关工作达标，争取优秀。

3. 评价考核时间见附件 2。

附件 2

2026 年下半年职业技能评价时间进度表

序号	项目名称	具体内容	时间节点
1	系统报名	登录“网上办事大厅”（网址：https://ehall.hniu.cn）后进入“教务系统”，在“考试报名/成绩管理/社会考试报名”中选择拟报考职业工种进行报名。 特别提示：考生不能重复报考已获证且同级别同职业工种证书（不能因找不到证或想考更高分再报考，省考试系统会识别并拒绝报考）	9 月 5 日至 9 月 16 日（组织专项职业能力考核和职业技能等级认定考试）
2	缴费确认	考生按财务处要求交费（交费后不能退费） ● 专项能力考核项目：200 元/人； ● 职业技能等级认定： 中级：320 元/人； 高级：380 元/人。	9 月 16 日 17:00 截止
3	领取准考证	继续教育学院统一打印后由各二级学院发放到各班级	10 月中旬
4	参加考核	考生凭准考证、身份证原件参加考核，禁止携带手机等电子产品和与鉴定相关的资料	暂定 10 月 31 日至 11 月 1 日
5	证书查询	查询网址： 专项证书：hn.jnrcpj.com.cn/department 等级认定证书：https://www.osta.org.cn/	评价结束后 2 个月
6	领取证书	证书由继续教育学院统一领回学校，由二级学院发放。	