**关于2022/2023学年一学期学生转学及转专业报名的通知**

各二级学院：

学生转学及转专业报名工作即将开始，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）、《教育部办公厅关于进一步规范普通高等学校转学工作的通知》（教学厅〔2015〕4号）、湘教通〔2015〕294号通知、《湖南信息职业技术学院学生转学、转专业实施细则》要求，现就学生转学及转专业事项通知如下：

一、申请时间及办理程序

1、学生申请

时间：2022年11月16日—11月18日（申请时间结束以后，将不予受理学生转学及转专业相关事宜）。

学生申请递交地点：学生所在二级学院教学办公室

2、转出二级学院审核

要求：

①经学生所在二级学院依学校规定讨论研究，如同意转出，则二级学院院长签字并注明“符合转专业ХХ条款，经二级学院研究同意转专业”字样，加盖二级学院公章；

②如不同意转出，二级学院应将书面意见通知学生本人。

③2022年11月22日下班前将相关材料（会议纪要、学生转专业申请等）交教务处

3、教务处审核

要求：2022年11月24日下班前完成审核并将相关材料交转入二级学院。

4、转入二级学院考核

要求：

①是否适合到该专业学习（特殊专业需要考试确定）；

②按照拟转入专业的培养计划，核对拟转入学生已通过的课程与转入专业相关课程的互换性；

③转入二级学院填写《湖南信息职业技术学院转学（转专业）学生成绩审核认定表》，列出需补修课程清单，如应补修课程达到学籍处理的相应标准时，请提出相应的处理意见。

④转入二级学院考核后如同意接收，则需院长在《湖南信息职业技术学院转专业申请与审批表》上签字并注明“符合转专业ХХ条款、经院研究决定同意转专业”字样，加盖二级学院公章；

⑤不同意接收，应尽快将学生有关材料返回教务处，转出二级学院及时通知学生本人；

⑥2022年11月29日下班前完成并将相关材料（学生签字确认的考核记录、《湖南信息职业技术学院转学（转专业）学生成绩审核认定表》、学生转专业申请等）交教务处。

5、教务处审查

要求：2022年12月2日下班前完成。

1. 转专业考试（转入专业的本学期专业课和专业基础课）

2022年12月17日-18日(暂定)

**注：转专业学生若有不合格课程（已学课程、拟转专业的专业和专业基础课程），将不予办理转专业手续。**

二、申请条件

具体情况详见《湖南信息职业技术学院转学、转专业实施细则》学校教务处网站（https://www.hniu.cn/jwc/info/1146/2668.htm），请下载并认真学习该细则，符合条件的学生可以按要求填写《湖南信息职业技术学院转专业申请与审批表》或《湖南信息职业技术学院转学申请与审批表》（相关申请表可到学院教务处网站<https://www.hniu.cn/jwc/cyxz.htm>常用下载栏目中下载）。

三、报院长办公会审批及公示

教务处

2022年11月14日

附件一 转专业流程图

